

مستند سازی فرایندها و روشهای حوزه: مدیریت نظام فنی و اجرایی

گروه / اداره / واحد : مدیریت نظام فنی و اجرایی (گروه امور پیمانکاران و مشاوران)	
عنوان فرایند: تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران	
نوع فرایند انجام کار:	<input checked="" type="radio"/> الکترونیکی <input type="radio"/> غیرالکترونیکی
وضعیت مستند سازی فرایند:	<input checked="" type="radio"/> وضعیت جاری <input type="radio"/> وضعیت پیشنهادی
اهداف اجرای فرایند: رتبه بندی پیمانکاران و مشاوران	
واحد ها و سازمان های خدمات دهنده فرایند: مدیریت نظام فنی و اجرایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	افراد، واحد ها و سازمان های خدمات گیرنده فرایند: اشخاص حقیقی و حقوقی پیمانکار و مشاور
مدارک، اسناد و اطلاعات لازم در قبال دریافت خدمات: مدارک تحصیلی افراد ، کپی شناسنامه ، کارت ملی ، عکس ۳*۴ ، سوابق و بیمه افراد ، پرسشنامه ها ، اساسنامه و اظهارنامه ، روزنامه های رسمی صور تجلسات ، اظهارنامه مالیاتی	فرم های مورد استفاده در اجرای فرایند: فرم های شماره ۱۰۰- ۲۰۰- ۳۰۰- ۴۰۰- ۵۰۰- ۶۰۰ و ۷۶ پیوست آیین نامه پیمانکاران - فرم های ۱ تا ۸ آیین نامه مشاوران
قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های مورد اعمال در اجرای فرایند: آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران و آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران	فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند: اینترنت و سامانه ساجات و ساجار
مسوولیت و وظایف مجریان اجرای فرایند: تطبیق مدارک و مستندات پرونده ها و تطابق آنها با ضوابط و مقررات تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران و نیز تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران و صدور گواهینامه صلاحیت برای آنها	

مستند سازی فرایندها و روشهای حوزه: مدیریت نظام فنی و اجرایی

عنوان فرایند انجام کار

ردیف	مراحل فرایند انجام کار	متصدیان انجام هر مرحله	نحوه انجام فعالیت: رایانه- تلفن- حضور- مکاتبه	زمان تخمینی هر مرحله
۱	دریافت مدارک و پرونده فیزیکی و الکترونیکی اشخاص حقیقی و حقوقی پیمانکار و مشاور ، راهنمایی ارباب رجوع و ثبت در دبیرخانه	مدیر نظام فنی و اجرایی ، گروه پیمانکاران و مشاوران	حضور و رایانه	حدود یک هفته بطور متوسط
۲	ارجاع پرونده یا مدارک دریافتی به کارشناس مربوطه توسط مدیر نظام فنی و اجرایی و بررسی پرونده توسط کارشناس	کارشناس	حضور و رایانه	حدود ۲۰ روز به طور متوسط
۳	بررسی پرونده توسط رئیس گروه پس از تایید کارشناس مربوطه	رئیس گروه	حضور و رایانه	حدود یک هفته
۴	بررسی پرونده توسط مدیر نظام فنی و اجرایی پس از تایید توسط رئیس گروه پیمانکاران و مشاوران	مدیر نظام فنی و اجرایی	حضور و رایانه	حدود یک هفته
۵	صدور گواهینامه و تاییدیه چهارم توسط ریاست محترم سازمان	رئیس سازمان	حضور	یک هفته
۶	ارسال پرونده الکترونیکی شرکت به سازمان برنامه و بودجه کشور جهت تاییدیه نهایی از طریق سیستم ساجات	کارشناسان برنامه و بودجه کشور	رایانه	حدود ۱۵ روز
۷	در صورت نواقص در پرونده مراحل بالا تکرار می شود	نظام فنی و اجرایی استان	رایانه و حضور	تا زمان رفع نواقص
تعداد کل مراحل انجام کار : ۷ مرحله		زمان کل مراحل انجام کار: ۶۳ روز بطور متوسط		

استنادات قانونی

۱. آیین نامه های طبقه بندی پیمانکاران و مشاوران
۲. قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
۳. مجموعه مقررات و ضوابط و دستورالعمل های نظام فنی و اجرایی کشور
۴. آیین نامه تخلفات پیمانکاران و مشاوران
۵. آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران و مشاوران

پرسشهای متداول

اشخاص حقیقی یا حقوقی پیمانکار بر حسب نوع فعالیت در چه رشته هایی تشخیص صلاحیت می شوند؟

پیمانکاران بر حسب نوع فعالیت (رشته) به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف) رشته ساختمان و ابنیه (ب) رشته آب (پ) رشته راه و ترابری (ث) رشته صنعت و معدن (ج) رشته نیرو
چ) رشته تأسیسات و تجهیزات (ح) رشته کاوشهای زمینی (خ) رشته ارتباطات و فناوری اطلاعات (د) رشته
کشاورزی
ذ) رشته مرمت و آثار باستانی (ر) رشته نفت و گاز

۳- پیمانکاران در چه رشته هایی طبقه بندی می شوند؟

پیمانکاران حقوقی با توجه به معیارهای صلاحیت در پنج پایه از بزرگ به کوچک از نظر توان و ظرفیت، به شرح ذیل طبقه بندی می شوند:

الف) پیمانکاران پایه یک (ب) پیمانکاران پایه دو (پ) پیمانکاران پایه سه (ت) پیمانکاران پایه چهار (ث) پیمانکاران پایه
پنج

پیمانکاران در پایه های یک و دو در سازمان برنامه و بودجه کشور و در پایه های سه و چهار و پنج در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تشخیص صلاحیت و طبقه بندی می گردند. (تشخیص صلاحیت اشخاص حقیقی در پایه های ۱ و ۲ و ۳)

۴- برای رفع اختلاف فی مابین دستگاه های اجرایی و پیمانکاران در راستای تسریع در بهره برداری از پروژه های عمرانی مراحل انجام کار به شرح ذیل می باشد:

مراتب بایستی از طریق دستگاه های اجرایی مربوطه و یا پیمانکار به دبیرخانه شورای فنی استان ارائه و جهت تصمیم گیری در کارگروه پیمان و شورای فنی استان مطرح و نتیجه اعلام می گردد.

۵- برای انجام کار در موارد اجرای امانی پروژه های عمرانی به شرح ذیل اقدام می شود:

درخواست انجام پروژه به شیوه امانی از طریق دبیرخانه شورای فنی استان توسط دستگاه اجرایی مربوطه و طرح موضوع در کارگروه پیمان و شورای فنی استان جهت تصمیم گیری و اعلام نتیجه .

۶- برای برگزاری دوره های آموزشی به شرح ذیل اقدام می شود:

نیاز سنجی دوره های آموزشی مورد نیاز نیروهای فنی دستگاه های اجرایی در پروژه های عمرانی و تصویب آنها در کارگروه آموزشی و شورای فنی استان و سپس برگزاری دوره های آموزشی توسط دبیرخانه شورای فنی استان با همکاری دفتر آموزش و پژوهش

*جهت اطلاع از سوالات متداول در خصوص خدمت فوق و یا هر خدمت دیگری از خدمات سازمان میتوانید به بخش پرسشهای متداول در سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به آدرس ilam.mporg.ir مراجعه فرمایید..