

**مستند سازی فرایندها و روشهای حوزه: مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری**

گروه / اداره / واحد : گروه پژوهشهای توسعه و آینده نگری

عنوان فرایند: راهبری پژوهش دستگاههای اجرایی استان

نوع فرایند انجام کار:

الکترونیکی  غیرالکترونیکی

وضعیت مستند سازی فرایند: وضعیت جاری  وضعیت پیشنهادی

اهداف اجرای فرایند: شناسایی نیاز های پژوهشی خاص استان - ایجاد ارتباط و هماهنگی بین دانشگاهها و مراکز علمی پژوهشی با دستگاههای اجرایی استان - جلب نظر و همکاری اندیشمندان و صاحبان نظران استانی - رفع برخی از مشکلات استان با انجام پژوهشهای کاربردی

<p>واحد ها و سازمان های خدمات دهنده فرایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری</li> <li>- دستگاههای اجرایی استان</li> <li>- دانشگاهها و مراکز آموزش عالی استان</li> <li>- پژوهشگران و صاحبان نظران استانی</li> </ul>	<p>واحد ها و سازمان های خدمات دهنده فرایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری</li> <li>- گروه پژوهش و آینده نگری</li> <li>- دستگاه های اجرایی استان</li> </ul>
--	---

<p>مدارک، اسناد و اطلاعات لازم در قبال دریافت خدمات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نیازهای و اولویت های پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان</li> </ul>	<p>فرم های مورد استفاده در اجرای فرایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فرم های طراحی شده از سوی مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری</li> <li>- فرم های طراحی شده از سوی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی استان</li> </ul>
---	--

<p>قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های مورد اعمال در اجرای فرایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ضوابط و بخشنامه ها و دستورالعمل های بودجه ای</li> <li>- قوانین برنامه های توسعه کشور</li> <li>- سیاست ها و اولویت های شورای عالی عتف</li> </ul>	<p>فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اینترنت</li> <li>- اتوماسیون اداری</li> <li>- استفاده از برنامه های آفیس نظیر: ورد و اکسل</li> </ul>
---	--

مسئولیت و وظایف مجریان اجرای فرایند: - مطالعه و شناسایی اولویت های پژوهشی خاص استان

- انطباق اولویت های شناسایی شده با سیاست ها و اولویت های شورای عالی عتف
- انطباق اولویت های شناسایی شده با مسائل و مشکلات استان
- درخواست برای تشکیل جلسه کارگروه آموزش و پژوهش به منظور تایید اولویت ها و ارسال به شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- اعلان فراخوان
- داوری پروزال های دریافتی و اعلام به دستگاه اجرایی

## مستند سازی فرایندها و رو شهای حوزه:

عنوان فرایند انجام کار : انجام پژوهش های کاربردی استان

ردیف	مراحل فرایند انجام کار	متصدیان انجام هر مرحله	نحوه انجام فعالیت: رایانه- تلفن-حضور- مکاتبه	زمان تخمینی هر مرحله
۱	مکاتبه با دستگاههای اجرایی و صاحبان نظران استانی و ارسال فرم های لازم به منظور گردآوری نیاز های پژوهشی خاص استان	گروه پژوهش و آینده نگری	رایانه- تلفن- مکاتبه	۲ هفته
۲	دریافت اولویت های گردآوری شده و تایپ و منظم سازی آنها در قالب اکسل و ارائه آنها به داوران و کارشناسان موضوعی و تخصصی جهت داوری و درج امتیازات بر اساس روش دلفی	گروه پژوهش و آینده نگری	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	۲ هفته
۳	درخواست تشکیل جلسات کارگروه آموزش و پژوهش به منظور تایید نهایی اولویت های داوری شده و ارجاع با جلسات شورای برنامه ریزی و توسعه استان جهت تایید نهایی عناوین و اعتبارات	گروه پژوهش و آینده نگری	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	۲ ماه طی سه جلسه کارگروه و ۱ جلسه شورا
۴	ابلاغ عناوین و اعتبارات تایید شده به دستگاههای اجرایی	گروه پژوهش و آینده نگری	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	یک روز
۵	اعلام فراخوان عمومی و گردآوری پروپوزال ها و داوری آنها	گروه پژوهش و آینده نگری	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	یک روز به مدت دو هفته
۶	ابلاغ پروپوزال های داوری شده و دارای امتیاز برتر به دستگاه اجرایی	گروه پژوهش و آینده نگری	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	یک روز
۷	ثبت اطلاعات پروپوزال ها در سامانه سمات و دریافت کد رهگیری	دستگاه اجرایی	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	دو هفته
۸	عقد قرارداد دستگاه اجرایی با دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان و پژوهشگران جهت شروع و انجام پژوهش	دستگاه اجرایی- دانشگاهها و مراکز آموزش عالی استان- پژوهشگران	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	یک روز کاری برای عقد قرارداد ۶ تا ۱۲ ماه برای انجام پژوهش
۹	ارائه گزارش پیشرفت کار توسط دستگاه اجرایی به سازمان در بازه های زمانی سه ماهه	دستگاه اجرایی	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	۴ روز کاری
۱۰	برگزاری جلسه دفاعیه توسط مجری و دستگاه اجرایی در سازمان پس از خاتمه طرح	دستگاه اجرایی- دانشگاه ها - پژوهشگران	رایانه- تلفن- حضوری- مکاتبه	یک روز کاری
تعداد کل مراحل انجام کار : ۱۰		زمان کل مراحل انجام کار: تقریباً یک الی یک و نیم سال طول می کشد.		

## استنادات قانونی

۱. قانون برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران
۲. دستورالعمل های بودجه ای نظیر: دستورالعمل اجرایی بند ز تبصره ۹ قانون بودجه کل کشور در سال ۹۸
۳. سیاست ها و اولویت های شورای عالی عتف
۴. مصوبات کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان و شورای برنامه ریزی و توسعه استان
۵. قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

## پرسشهای متداول