

مستند سازی فرایندها و روش‌های حوزه:

گروه / اداره/ واحد : معاونت هماهنگی برنامه و بودجه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام

عنوان فرایند: پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی

نوع فرایند انجام کار: الکترونیکی غیرالکترونیکی

وضعیت مستند سازی فرایند: وضعیت جاری وضعیت پیشنهادی

اهداف اجرای فرایند: فرآیند پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی با هدف کسب اطمینان از تبدیل و ترجمان درست سیاست‌های اقتصاد مقاومتی به برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌ها در سطح استان و حصول اطمینان از صحت اهداف و برنامه‌های ستاد راهبردی و مدیریت اقتصاد مقاومتی در سطح استان است که با هدف به‌روز کردن و پایش پروژه‌ها، اهداف و برنامه‌های مصوب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی استان‌ها راه‌اندازی شده است.

واحد ها و سازمان های خدمات دهنده فرایند:

دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی استان در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها تشکیل شده و متولی پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی و سامانه نیپا در استان است.

افراد، واحد ها و سازمان های خدمات گیرنده فرایند:

مجریان پروژه و دستگاه‌های اجرایی استان

مدارک، اسناد و اطلاعات لازم در قبال دریافت خدمات:

-مصوبه ستاد اقتصاد مقاومتی در رابطه با تصویب پروژه

فرم های مورد استفاده در اجرای فرایند:

فرم الکترونیکی منشور پروژه در سامانه نیپا

قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های

مورد اعمال در اجرای فرایند:

مطابقت با اسناد بالادستی و سیاست های ۲۴ گانه اقتصاد مقاومتی، برنامه ۱۲ گانه اقتصاد مقاومتی و طرح های ۱۱۴ گانه آن، بسته‌های ۵ گانه رونق تولید و اشتغال

فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند:

-

مسئولیت و وظایف مجریان اجرای فرایند:

بررسی و نظارت بر پروژه‌های مصوب و نحوه اجرای آن، بررسی صحت فرآیند و اطلاعات وارده توسط مجریان

مستند سازی فرایندها و روش‌های حوزه: معاونت هماهنگی برنامه و بودجه

عنوان فرایند انجام کار : پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی

ردیف	مراحل فرایند انجام کار	متصدیان انجام هر مرحله	نحوه انجام فعالیت: رایانه- تلفن- حضوری-مکاتبه	زمان تخمینی هر مرحله
۱	تصویب پروژه در ستاد اقتصاد مقاومتی	ستاد اقتصاد مقاومتی	-	-
۲	تعیین مجری پروژه توسط دستگاه اجرایی	دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	-	-
۳	ورود مشخصات دستگاه‌های اجرایی مسؤل پروژه و اختصاص نام کاربری و رمز ورود توسط دبیرخانه ستاد	دبیرخانه ستاد	-	-
۴	ثبت عناوین پروژه‌های مصوب ستاد اقتصاد مقاومتی در سامانه نیپا توسط دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	-	-
۵	تعیین مجریان پروژه و اختصاص نام کاربری و رمز ورود به آن‌ها توسط دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	-	-
۶	ورود اطلاعات منشور پروژه‌های تحت مسؤلیت توسط مجریان پروژه‌ها و ارسال به دستگاه اجرایی استان	مجریان پروژه	-	-
۷	بررسی، تأیید و یا رد منشور پروژه توسط دستگاه اجرایی و ارسال به دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی استان در صورت تأیید	دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	-	-
۸	بررسی، تأیید و یا رد منشور پروژه توسط دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی استان	دبیرخانه ستاد	-	-
۹	ورود اطلاعات گزارش عملکرد پروژه‌های تحت مسؤلیت توسط مجریان پروژه‌ها و ارسال به دستگاه اجرایی استان	مجریان پروژه	-	-
۱۰	بررسی، تأیید و یا رد عملکرد پروژه توسط دستگاه اجرایی و ارسال به دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی استان در صورت تأیید	دستگاه اجرایی مسؤل پروژه	-	-
۱۱	بررسی، تأیید و یا رد عملکرد پروژه توسط دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی استان	دبیرخانه ستاد	-	-
تعداد کل مراحل انجام کار : ۱۱		زمان کل مراحل انجام کار: متناسب با فرآیند مربوطه		

استنادات قانونی

۱. سیاست های ۲۴ گانه اقتصاد مقاومتی
۲. برنامه ۱۲ گانه اقتصاد مقاومتی و طرح های ۱۱۴ گانه آن
۳. بسته های ۵ گانه رونق تولید و اشتغال

پرسشهای متداول

*جهت اطلاع از سوالات متداول در خصوص خدمت فوق و یا هر خدمت دیگری از خدمات سازمان میتوانید به بخش پرسشهای متداول در سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به آدرس ilam.mporg.ir مراجعه فرمایید...