

مستند سازی فرایندها و روشهای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

گروه / اداره / واحد : نوسازی اداری و مدیریت عملکرد	
عنوان فرایند: ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی	
<input type="radio"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="radio"/> الکترونیکی
<input type="radio"/> وضعیت پیشنهادی	<input checked="" type="radio"/> وضعیت جاری
اهداف اجرای فرایند: ارزیابی دستگاه های اجرایی استان و شناخت نقاط قوت و ضعف آنها و در آخر ارائه برنامه بهبود عملکرد	
افراد، واحد ها و سازمان های خدمات گیرنده فرایند: کلیه دستگاه های اجرایی استان	واحد ها و سازمان های خدمات دهنده فرایند: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان معاونت توسعه منابع انسانی و سرمایه انسانی
فرم های مورد استفاده در اجرای فرایند: فرم شاخص های عمومی و اختصاصی	مدارک، اسناد و اطلاعات لازم در قبال دریافت خدمات: ارائه گزارش خودارزیابی به همراه مستندات عملکردی
فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند: سامانه الکترونیکی ارزیابی عملکرد تحت عنوان تسما TSMA	قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های مورد اعمال در اجرای فرایند: مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه ذیل آن و بخشنامه ارزیابی عملکرد
مسوولیت و وظایف مجریان اجرای فرایند: هدایت و راهبری دستگاه های اجرایی و ارزیابی عملکرد آنها به عنوان ارزیاب	

مستند سازی فرایندها و روشهای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

عنوان فرایند انجام کار ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان

ردیف	مراحل فرایند انجام کار	متصدیان انجام هر مرحله	نحوه انجام فعالیت: رایانه- تلفن - حضورى-مکاتبه	زمان تخمینی هر مرحله
۱	ابلاغ بخشنامه سراسری ارزیابی عملکرد و شاخص های عمومی	گروه نوسازی اداری و ...	مکاتبه	۲ روز
۲	تعیین و آموزش ارزیابان عمومی و اختصاصی	گروه نوسازی اداری و ...	حضورى	۶ روز
۳	تعیین تعداد دستگاه های اجرایی شرکت کننده در ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۵	گروه نوسازی اداری و ...	حضورى	۲ روز
۴	برگزاری کارگاه آموزشی - توجیهی شاخص های عمومی و فرایند ارزیابی برای دستگاه های اجرایی استان	گروه نوسازی اداری و ...	حضورى	۵ روز
۵	تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی دستگاه های اجرایی استان	گروه نوسازی اداری و ..	رایانه- تلفن- حضورى-مکاتبه	۲ ماه
۶	ورود گزارش خود ارزیابی توسط دستگاههای اجرایی در سامانه تسما	دستگاه های اجرایی	رایانه	۱ ماه
۷	انتقال اطلاعات خودارزیابی دستگاه ها پس از تایید توسط ستاد به سازمان مدیریت عملکرد	دستگاه های اجرایی	رایانه	۱ ماه
۸	ارزیابی کارشناسی شاخص های اختصاصی و عمومی توسط ارزیابان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	ارزیابان استان	رایانه	۱ ماه
۹	ثبت و بررسی اعتراض های دستگاه های اجرایی	دستگاه های اجرایی	رایانه	۱۰ روز
۱۰	بررسی و تایید نهایی عملکرد و امتیازات شاخص های اختصاصی و عمومی	گروه نوسازی اداری و .	رایانه	۱۵ روز
۱۱	رتبه بندی دستگاه های اجرایی و تهیه گزارش نهایی پس از تایید شورای راهبری توسعه مدیریت استان	گروه نوسازی اداری و .	رایانه	۱۰ روز
۱۲	برگزاری جشنواره شهید رجایی و تقدیر از دستگاه ها و مدیران و کارشناسان برتر دستگاه های اجرایی استان	گروه نوسازی اداری و .	حضورى	۱۰ روز
تعداد کل مراحل انجام کار : ۱۲		زمان کل مراحل انجام کار: ۷ ماه		

استنادات قانونی

۱. قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۲. سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴
۳. برنامه ششم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی
۴. سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی
۵. سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری
۶. قانون مدیریت خدمات کشوری
۷. نقشه راه اصلاح نظام اداری
۸. برنامه جامع اصلاح نظام اداری
۹. قانون بودجه سالانه کشور
۱۰. ضوابط اجرایی بودجه سالیانه

پرسشهای متداول

*جهت اطلاع از سوالات متداول در خصوص خدمت فوق و یا هر خدمت دیگری از خدمات سازمان میتوانید به بخش پرسشهای متداول در سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به آدرس ilam.mporg.ir مراجعه فرمایید..