

ردیف	موارد مورد نیاز	ردیف	نواقص یا توضیحات
۱	تصویر آخرین اساسنامه (تمام صفحات)	۱۲	تصویر کارت خدمت نظام وظیفه از ۱۳۳۸ به بعد
۲	تصویر آخرین اظهارنامه ثبتی	۱۳	یک قطعه عکس پرسنلی
۳	تصویر روزنامه رسمی آگهی تاسیس و تمامی روزنامه رسمی تغییرات ۱۵ سال اخیر، با تصویر نامه ثبتی مرتبط	۱۴	نمونه امضای فرد
	تعهدنامه محضری با امضاء صاحبان امضاء تعهد آور در صورتی که یک یا چند مورد از روزنامه های رسمی قبل از آخرین روزنامه موجود نباشد (عدم تغییرات هیئت مدیره)	۱۵	تصویر ابلاغ قرارداد- قرارداد یا موافقتنامه - الحاقیه ها حسب مورد - افزایش سقف ۲۵% حسب مورد - آخریت صورت وضعیت با تأیید کارفرما - مفاصا حساب بیمه حسب مورد - نامه تأییدیه تفکیک رشته های پیمانکاری هر قرارداد توسط کارفرما و یا صورت وضعیت تفکیکی تأیید شده حسب مورد
۴	تصویر کلیه صورتجلسات مجمع عمومی در ۱۵ سال اخیر بیانگر صد در صد سهام	۱۶	نامه تعیین دبی طراحی ایستگاههای پمپاژ و تأسیسات برای تفکیک رشته آب و رشته تأسیسات و تجهیزات
۵	تصویر اظهارنامه مالیاتی سال منتهی به بررسی پرونده و فرم روکش ۷۶ اظهارنامه مالیاتی	۱۷	چاپ و امضاء فرم ۱۰۰ به انضمام ارسال مستندات الصاقی
۶	گواهی سابقه کار (حداقل یک نفر با رشته تحصیلی زمینه با ۳۶ ماه سابقه در چهارسال اخیر- عضویت در هیئت مدیره- دو سوم اعضاء لیسانس)	۱۸	چاپ و امضاء فرم ۲۰۰ به انضمام ارسال مستندات الصاقی با امضای تک تک افراد قید شده
۷	تصویر گواهینامه های تشخیص صلاحیت شده قبلی	۱۹	چاپ و امضاء فرم ۳۰۰ به انضمام ارسال مستندات الصاقی
۸	تصویر پشت و روی کارت ملی	۲۰	چاپ و امضاء فرم ۴۰۰ به انضمام ارسال مستندات الصاقی
۹	تصویر شناسنامه (صفحه توضیحات اگر داشت)	۲۱	چاپ و امضاء فرم ۵۰۰ به انضمام ارسال مستندات الصاقی
۱۰	تصویر مدرک تحصیلی + ثبت نام در سامانه پاداک	۲۲	چاپ و امضاء فرم ۶۰۰ تعهدنامه
۱۱	تصویر سوابق بیمه ای فرد (صفحه اول دفترچه - تصویر سوابق در سایت تأمین اجتماعی) (در شرکت فاقد تجربه آخرین بیمه مدیر عامل از شرکت متقاضی باشد- حداقل ۳ ماه آخر بیمه اعضای امتیاز آور از شرکت متقاضی باشد- سابقه حداقل ۳۶ ماه بیمه برای یک نفر در شرکتهای جدید)	۲۳	اصل گواهینامه صلاحیت قبلی