

بسمه تعالی

شرایط تمدید صلاحیت شرکتهای مشاور

• شرایط تمدید صلاحیت شرکتهای مشاور تا حداکثر یکسال:

۱. پرونده الکترونیکی تکمیل و ارسال شده باشد (این اقدام الزامی است).
۲. تمام یا اکثریت اعضای هیأت مدیره (و مدیرعامل) شرکت تغییر نکرده باشند (با ارایه روزنامه رسمی کشور).
۳. نوع شرکت تغییر نکرده باشد.
۴. در چهار سال گذشته کار خاتمه یافته یا در دست انجام داشته باشند؛ عبارتی غیرفعال و راکد نبوده باشند (ثبت و تکمیل و ارسال اطلاعات در ساجات کرده باشد).
۵. افراد امتیازآور (و مدیرعامل) شرکت با افراد امتیازآور (و مدیرعامل) شرکتهای دیگر تلافی نداشته باشند. چنانچه هر کدام از امتیازآوران شرکت در جایگاه قبلی خود حضور داشته باشند، گواهینامه صلاحیت بمدت یکسال تمدید می شود و گرنه (در صورت جانشینی تعداد یک یا دو نفر از افراد امتیازآور) بمدت شش ماه قابل تمدید است.

در صورتیکه شرکت مائز شرایط فوق نباشد، بررسی صلاحیت وی همانند سایر شرکتهای فواید بود.

- شرکتهایی که گواهینامه صلاحیت آنها، شش ماه "یا کمتر از آن" اعتبار دارد و متقاضی تمدید نیستند بلکه تخصص جدید یا ارتقاء می خواهند، بعد از درج کل اطلاعات پرونده در سامانه ساجات توسط شرکت، باید بروزرسانی شده و گواهینامه چهار ساله دریافت نمایند.

سبغتالی

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

معاونت نظارت راهبردی

امور نظام اجرایی طرحها

دستورالعمل وحدت رویه تشخیص صلاحیت مشاوران

(مصوبات کمیته وحدت رویه)

فهرست مطالب

(به تفکیک موضوع)

شماره صفحه

موضوع

۱. مسائل مرتبط با ماهیت حقوقی شرکتها و سهامداران ۲
۲. مسائل مرتبط با هیات مدیره و مدیرعامل ۳
۳. مسائل مرتبط با تکمیل بودن تیمهای مشاوره ۵
۴. مسائل مرتبط با امتیاز افراد امتیازآور ۶
- ۴-۱. تحصیلات و رشته تحصیلی افراد امتیازآور ۶
- ۴-۲. سابقه کاری افراد امتیاز آور ۱۵
۵. مسائل مرتبط با امتیاز تجربه کاری شرکتها مشاور ۱۷
- ۵-۱. عنوان و "موضوع قرارداد" قابل قبول در هر تخصص ۱۷
- ۵-۲. مستندات مالی مورد قبول برای پذیرش قراردادها ۱۹
- ۵-۳. ضریب تعدیل قراردادها بر حسب مراحل انجام کار ۲۲
- ۵-۴. جدول ضریب تعدیل زمانی قراردادها ۲۳
۶. ورود و خروج افراد در ساجات ۲۴
۷. اعلام قرارداد و آزادسازی ظرفیت ۲۵
۸. مستندات الصاقی در پیوستهای پرونده الکترونیکی ۲۷
۹. سایر موارد ۳۰

۱- مسائل مرتبط با ماهیت حقوقی شرکتها و سهامداران

۱.۱. با توجه به اینکه آیین نامه مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۶۱۶۹/ت/۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹، تمامی اشخاص حقوقی را موظف به دریافت شناسه ملی اشخاص حقوقی نموده است، بنابراین تمامی اشخاص حقوقی متقاضی دریافت گواهینامه صلاحیت مشاوره می بایست دارای شناسه ملی مذکور باشند.

۲.۱. چنانچه در فرآیند تشخیص صلاحیت یک شرکت مشاور (یا پیمانکار) مشخص شود که یکی از سهامداران حقیقی یا حقوقی آن شرکت "که دارای ۳۳٪ سهام یا بیشتر از ۳۳٪ سهام می باشد"، در شرکت دیگری (مشاور و پیمانکار) نیز دارای همین وضعیت باشد و یا اینکه دارای هیأت مدیره مشترک با آن شرکت باشد، این موضوع در سیستم ساجار (www.sajar.mporg.ir) نمایش داده میشود.

۳.۱. بمنظور تعیین نوع شرکت مشاور، باید حداقل ۵۱ درصد سهام آن شرکت با نام بوده و مشخصات سهامداران ارائه شود.

۴.۱. اگر موسسه یا شرکتی در شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت سهام ممتاز داشته باشد باید در گواهینامه صادره جمله زیر درج گردد:

"موسسه/شرکت در این شرکت سهام ممتاز دارد"

۵.۱. هنگام تکمیل بخش سهامداری در سیستم ساجات ضروری است کلیه سهامداران حقوقی (اعم از خصوصی و غیر خصوصی) معرفی گردند:

۱.۴.۱. سهامداران حقوقی غیر خصوصی از طریق لیستی که در ساجات پیش بینی شده است قابل انتخاب و معرفی هستند

۲.۴.۱. کلیه سهامداران حقوقی خصوصی ملزم به ثبت نام در ساجات میباشند تا قابل شناسائی بوده و امکان معرفی آنان بعنوان سهامدار حقوقی برای متقاضی فراهم گردد

۳.۴.۱. سهامداران حقوقی خصوصی با شرایط زیر علاوه بر ثبت نام ملزم هستند که پرونده الکترونیکی سهامداری را نیز تکمیل نمایند:

۱.۶.۱. سهامداران حقوقی خصوصی که در هیأت مدیره نماینده دارند

۲.۶.۱. سهامداران حقوقی خصوصی که ده درصد یا بیشتر سهام دارند

۳.۶.۱. چنانچه مجموع سهامداران حقوقی بیش از ۵۰ درصد باشند، ورود اطلاعات سهامداران

حقوقی (حتی سهامدارانی با سهام کمتر از ۱۰ درصد) تا تعیین نوع مالکیت شرکت (تعیین

تکلیف بیش از ۵۰ درصد سهام) الزامی است

۴.۶.۱. در خصوص سهامداران حقوقی خارجی، ثبت نام در ساجات و تشکیل پرونده الکترونیکی سهامداری

ضروری است. لیکن در پرونده الکترونیکی الصاق تصویر مدرک شناسایی شرکت خارجی در محل سایر

پیوستهای شرکت کفایت میکند و نیاز به الصاق مدارک پرسنل افراد خارجی در قسمت پیوست افراد نیست.

- ۸.۱. در مورد شرکتهایی که تعداد سهامداران حقیقی جزء (سهامداران زیر ۵ درصد سهم) آنها زیاد بوده و یا سهامداران جزء، قابل شناسایی نباشند، درج اطلاعات سهامداری کلیه سهامداران جزء ضرورت ندارد. مشخصات یک نفر از سهامداران بعنوان نماینده سایر سهامداران جزء در سیستم درج گردد و در بخش تعداد سهام فرد یاد شده، مجموع سهام سهامداران جزء وارد گردد و مستندات لیست سهامداران جزء در پیوست الصاق گردد.
- ۹.۱. صورت جلسات مجمع که بدلیل عدم حضور سهامدار پایین ۵٪، با حضور حداقل ۹۰٪ سهامداران تشکیل و امضاء شود، قابل پذیرش می باشد.

۲- مسائل مرتبط با هیات مدیره و مدیر عامل

- ۱.۲. رشته تحصیلی اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل غیر امتیازآور شرکت‌های مشاور باید حداقل در گروه تخصصی مربوط به یکی از تخصص‌های مورد درخواست شرکت (مطابق جدول شماره ۲ آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران) پیش‌بینی شده باشد (به استثناء شرکت‌هایی که در ترکیب اعضای هیأت مدیره غیر امتیازآور خود، مایل به استفاده از مفاد تبصره یک بند ب ماده ۹ آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران باشند).
- تبصره ۱:** در مورد تخصص‌های مشترک، مدرک اعضای هیات مدیره و مدیرعامل غیر امتیازآور بایستی از رشته‌های تحصیلی مورد قبول تخصص‌های مورد تقاضا باشد
- تبصره ۲:** چنانچه در ترکیب اعضای هیات مدیره شرکتهایی که در دوره قبل تشخیص صلاحیت شده‌اند، افرادی حضور دارند که مدارک آنها با مفاد این بند تناسب ندارد لیکن با مدارک عنوان شده در جدول شماره ۲ سایر گروهها متناسب است، به شرط استمرار حضور، منعی برای حضور در هیات مدیره شرکت متقاضی ندارند.
- ۲.۲. مدیر عامل حتی در صورت غیر امتیازآور بودن بایستی امتیاز سرگروهی را در تخصص مرتبط با مدرک تحصیلی اش و متناسب با بالاترین پایه درخواستی شرکت کسب نماید. ولی در این حالت نیازی به داشتن شرط سابقه طراحی ندارد.
- ۳.۲. در خصوص موضوع پذیرفتن معافیت تحصیلی افراد، در تشخیص صلاحیت شرکت‌های مشاور (و یا پیمانکار)، این موضوع صرفاً برای اعضای هیأت مدیره شرکت مشروط بر اینکه این افراد در راستای استفاده از این امتیاز، تحصیلات خود را در دوره قانونی مقرر طی نمایند بلامانع می باشد (البته در صورتی

که شرایط و وضعیت فرد در شرکت، با سایر ضوابط و مقررات مربوط از جمله آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تشخیص صلاحیت مغایرتی نداشته باشد).

- ۴ ۲. "طبق مقررات وزارت علوم، دوره قانونی مذکور؛ برای مقطع فوق دیپلم (صرفاً مورد استفاده در تشخیص صلاحیت پیمانکاری) حداکثر ۲/۵ سال، برای مقطع لیسانس حداکثر ۵ سال پس از شروع دوره لیسانس، برای مقطع فوق لیسانس حداکثر ۲/۵ سال پس از اخذ مدرک لیسانس و برای مقطع دکترا ۴ سال پس از اخذ مدرک فوق لیسانس مقرر شده است"
- ۵ ۲. از آنجا که مدیرعامل هر شرکت مشاوره‌ای تمام وقت است، مدیرعامل شرکت مشاور نمیتواند مدیرعامل شرکت مشاور یا پیمانکار دیگر باشد. همچنین نمیتواند در شرکت دیگر امتیازآور باشد لیکن مجاز است عضو غیر امتیازآور در هیات مدیره شرکت مشاور یا پیمانکار دیگر باشد
- ۶ ۲. افراد امتیازآور نمیتوانند در شرکت مشاور یا پیمانکار دیگری بعنوان مدیرعامل یا فرد امتیازآور باشند ولی میتوانند بعنوان هیات مدیره غیر امتیازآور در سایر شرکتهای فعالیت نمایند.
- ۷ ۲. کلیه کارکنان دولت (شاغل در دستگاه‌های و شرکتهای دولتی) و نهادهای عمومی غیردولتی مشمول "قانون منع مداخله کارمندان دولت ... می‌باشند. لذا حتی با استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز نمی‌توانند در شرکتهای خصوصی بعنوان مدیرعامل، عضو هیات مدیره و سهامدار بیش از ۵ درصد باشند. حضور کارکنان دولتی بعنوان نماینده سهامدار حقوقی دولتی در هیات مدیره شرکتهای مشاور و پیمانکار منع قانونی ندارد.
- ۸ ۲. جانبازان با وضعیت "در حالت اشتغال"، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت میباشند و نمیتوانند سهامدار پنج درصد و بالاتر و یا عضو هیات مدیره شرکتهای مشاور خصوصی باشند.
- ۹ ۲. مدرک حسابداری و حسابرسی از تخصصهای مرتبط با امور اقتصادی بوده و لذا به استناد جزء ۶ بند ب ماده ۹ آئین نامه، حضور یک فرد با مدرک حسابرسی یا حسابداری در هیات مدیره مجاز میباشد.
- ۱۰ ۲. اعضای هیات علمی دانشگاههای دولتی حق حضور در هیات مدیره و یا فعالیت بعنوان مدیرعامل را در شرکتهای مشاوره‌ای ندارند و میزان حداکثر سهام مجاز آنان نیز بر اساس قانون منع مداخله کارکنان دولت کمتر از ۵ درصد میباشد
- ۱۱ ۲. اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد و سایر دانشگاههای غیر دولتی، منعی برای حضور در هیات مدیره و یا مالکیت بیش از پنج درصد سهام شرکتهای ندارند. لیکن تنها در صورتی میتوانند بعنوان فرد امتیازآور یا مدیرعامل فعالیت نمایند که سمت اجرائی در دانشگاه آزاد نداشته باشند. لازم به ذکر است که مدیر گروه برای اعضای هیات علمی، سمت اجرایی محسوب نمیشود
- ۱۲ ۲. افرادی که به صورت پرسنل امتیازآور و یا مدیرعامل، مأمور به خدمت در شرکت متقاضی صلاحیت می‌شوند بایستی حکم مأموریت را ارایه نمایند ولی اعضای هیات مدیره که نماینده سهامدار حقوقی میباشند نیازی به ارائه حکم مأموریت ندارند.

۱۳۲. در خصوص نحوه استفاده از افراد غیر ایرانی (خصوصی) متقاضی تشخیص صلاحیت (پیمانکاری یا مشاوره‌ای) بعنوان اعضای هیأت مدیره امتیازآور یا غیرامتیازآور، با توجه به اینکه در حال حاضر این موضوع در سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت (ساجات) پیش‌بینی نشده است، بنابراین امکان استفاده از اینگونه افراد میسر نمی‌باشد. بدیهی است در صورت اتخاذ تصمیمات مقتضی، در زمان خود اطلاع‌رسانی لازم صورت خواهد گرفت.

۳- مسائل مرتبط با تکمیل بودن تیمهای مشاوره

- ۱.۳. در تشخیص صلاحیت خدمات مشاوره‌ای، اولویت سوم "بصورت مشترک" حذف گردیده است لذا سایر افراد فنی نیز باید تمام وقت باشند.
- ۲.۳. اعضای هیات علمی در صورت داشتن پستهای اجرایی در دانشگاهها امکان حضور در شرکتهای مشاوره‌ای بعنوان فرد امتیازآور را ندارند. لازم به ذکر است که مدیر گروه برای اعضای هیات علمی، سمت اجرایی محسوب نمیشود
- ۳.۳. استفاده از افراد هیات علمی بعنوان فرد امتیازآور در شرکتهایی مجاز است که در استان دانشگاه محل خدمت فرد یاد شده به ثبت رسیده باشند.
- ۴.۳. در رشته نقشه برداری زمینی بر اساس زیر نویس جدول ۲ مربوط به این رشته جایگزینی اولویتهای بالا بجای اولویتهای پائین به دفعات بلامانع است
- ۵.۳. در مورد بند ۵ زیر نویس جدول شماره ۱-۳ آئین نامه، شرکتهای متقاضی صلاحیت در گروه نفت و گاز بجز "اکتشاف و استخراج"، در صورتیکه در بین افراد فنی الزامی تخصص مربوط، افرادی با رشته‌های تحصیلی مهندسی برق یا مهندسی برق-ابزار دقیق نداشته باشند، باید یک نفر را بعنوان سایر افراد فنی امتیازآور، فارغ‌التحصیل یکی از رشته‌های تحصیلی فوق‌الذکر معرفی کنند. فرد معرفی شده باید دارای پنج سال سابقه مفید باشد. این فرد، علاوه بر فرد اضافی مورد اشاره در بند ۶ زیر نویس میباشد. لازم به توضیح است با توجه به اینکه تخصص مقاوم‌سازی در زیرنویس جدول شماره ۲ (گروه نفت و گاز) آئین نامه استثنا شده است، بنابراین مشمول بند ۵ زیرنویس جدول شماره ۱-۳ آن نیز نمیگردد.
- ۶.۳. منظور از رشته برق صرفاً در زیرنویس جدول (۳ - ۱) در گروه نفت و گاز، الکترونیک، برق قدرت، الکتروتکنیک و کنترل و ابزار دقیق می‌باشد.

۳.۷. زیر نویس جدول ۲ در گروه نفت و گاز و گروه تخصصهای مشترک (تخصص GIS) مبنی بر عدم تکرار رشته یا گرایش به این مفهوم است که رشته تکراری با گرایشهای متفاوت مشکلی ندارد و فقط رشته تکراری با گرایش همسان ممنوع است.

۳.۸. بمنظور اطمینان از تداوم فعالیت شرکتهای مهندسی و مشاوره‌ای در نظام فنی و اجرایی کشور، شرکتهای متقاضی تشخیص صلاحیت موظفند حداقل نیمی از افراد امتیازآور خود را از افراد غیر بازنشسته و تمام وقت استفاده نمایند. استفاده از اعضای هیات علمی و بازنشسته برای باقیمانده افراد امتیازآور بلامانع است. استفاده از کارکنان امتیازآوری که در شرکت متقاضی بازنشسته شده باشند محدودیتی ندارد.

تبصره: چنانچه اعضای هیات علمی و بازنشستگانی که بعنوان افراد امتیازآور معرفی شده‌اند، مدیرعامل یا عضو هیات مدیره یا سهامدار بالای ۵ درصد باشند، جزء نفرت تمام وقت و غیربازنشسته محسوب میشوند. نظر به محدودیت اعضای هیات علمی دانشگاههای دولتی در دارا بودن سهام ۵ درصد یا بالاتر، دارا بودن سهام در محدوده ۴ تا ۵ درصد برای آنان قابل قبول می‌باشد. لازم بذکر است سوابق کار افراد امتیازآور بازنشسته با سنوات کامل فقط در صورتی قابل بررسی خواهد بود که نامبرده پیش از بازنشستگی نیز سوابق مرتبط و قابل قبول داشته باشد.

۴ - مسائل مرتبط با امتیاز افراد امتیازآور

۴.۱. تحصیلات و رشته تحصیلی افراد امتیازآور

۴.۱.۱. مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر صادره توسط موسسات آموزش عالی با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که در مدرک تحصیلی آن تاییدیه وزارت علوم وجود دارد (مهر و یا آرم) و دانشجویان آنها از طریق کنکور سراسری وارد این موسسات شده‌اند و یا مدرک آنها برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر از طریق کنکور سراسری (سازمان سنجش) قابل قبول است، بعنوان مدرک قابل قبول در تشخیص صلاحیت مشاوران قابل استفاده است.

۴.۱.۲. بر اساس بخشنامه شماره ۲/۷۱۷۸۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۱۶ تحت عنوان "آئین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمونهای ورودی مقاطع بالاتر دارندگان مدارک تحصیلی معادل و غیر رسمی صرفاً در دو حالت قابل پذیرش میباشد:
الف- ارائه مدرک قبولی در آزمون جامع در صورت عدم ذکر مجوز دوره در متن مدرک تحصیلی، ارائه نامه تأیید دوره از وزارت علوم

ب- ارائه نامه تأییدیه وزارت علوم مبنی بر مجاز بودن حضور در آزمون ورودی مقاطع بالاتر

۴ + ۳. گواهی موقت عام صادره دانشگاهها (مورد تأیید وزارت علوم) بعنوان مستند مدرک تحصیلی قابل قبول است

۴ + ۴. در مواردی که در جدول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، رشته تحصیلی اقتصاد "بدون گرایش" ذکر شده باشد، باید به عنوان "اقتصاد (تمام گرایش‌ها)" استفاده شود.

۴ + ۵. در مواردی که در جدول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، رشته تحصیلی مهندسی عمران "بدون گرایش" ذکر شده باشد، باید به عنوان "مهندسی عمران - عمران" استفاده شود

۴ + ۶. در مواردی که در جدول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، رشته مهندسی مکانیک "بدون گرایش" ذکر شده باشد، بعنوان مهندسی مکانیک "تمام گرایش‌ها" در نظر گرفته شود.

۴ + ۷. در مواردی که در جدول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، رشته مهندسی کامپیوتر "بدون گرایش" ذکر شده باشد، بعنوان "مهندسی کامپیوتر - نرم افزار" و "مهندسی کامپیوتر - سخت افزار" در نظر گرفته شود.

۴ + ۸. در مواردیکه در جدول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، رشته‌های تحصیلی زمین‌شناسی و مهندسی صنایع، بدون گرایش قید شده باشد، بعنوان زمین‌شناسی "تمام گرایش‌ها" و مهندسی صنایع "تمام گرایش‌ها" قابل استفاده می‌باشد. اما در مواردی که در جداول آیین نامه در مورد رشته تحصیلی گرایش خاصی ذکر شده باشد، صرفاً رشته تحصیلی با همان گرایش قابل قبول است

۴ + ۹. در مواردی که در جدول ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران رشته‌های تحصیلی مهندسی کشاورزی، و مهندسی شیمی بدون گرایش ذکر گردیده است، کلیه گرایش‌های این رشته‌ها قابل قبول است

۴ + ۱۰. دبیری رشته‌های تحصیلی مختلف، در تشخیص صلاحیت مشاوره‌ای قابل استفاده نمی‌باشد
۴ + ۱۱. مدارک خارجی که در برگه ارزشیابی وزارت علوم به لفظ "معادل" با رشته تحصیلی ایرانی برابر سازی می‌شود، لفظ معادل به معنای برابر بودن است و اشکالی ندارد.

۴ + ۱۲. مدارک قدیمی بدون گرایش نظیر مهندسی مکانیک و برق در کلیه گرایش‌های این دو رشته مورد قبول می‌باشد. (بشرطی که برای مدارک بدون گرایش اولویت مستقلی تعریف نشده باشد)

۴ + ۱۳. براساس استعلام بعمل آمده از امور دانش‌آموختگان وزارت علوم و دانشگاه فردوسی مشهد، رشته تحصیلی جغرافیای انسانی با گرایش‌های شهری و روستایی صرفاً در مقطع کارشناسی ارشد به ترتیب بعنوان رشته‌های تحصیلی "برنامه‌ریزی شهری" و "برنامه‌ریزی روستایی" قابل استفاده می‌باشد.

- ۴ + ۱۴. رشته تحصیلی عمران ملی - تأسیسات شهری و روستایی به عنوان "شهرسازی" در تشخیص صلاحیت مشاوره‌ای (و یا پیمانکاری) قابل استفاده می‌باشد.
- ۴ + ۱۵. رشته جغرافیا و برنامه‌ریزی شهری میتواند بعنوان برنامه ریزی شهری و منطقه‌ای در تخصص شهرسازی مورد استفاده قرار گیرد
- ۴ + ۱۶. مدرک تحصیلی لیسانس آمایش به عنوان شهرسازی قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۷. مدرک تحصیلی عمران (شهرسازی) به عنوان شهرسازی قابل قبول است.
- ۴ + ۱۸. مدرک تحصیلی روابط عمومی و امور اجتماعی سال ۱۳۵۴ به عنوان مدرک تحصیلی علوم اجتماعی (برای هیات مدیره قابل قبول می باشد) قابل قبول می باشد.
- ۴ + ۱۹. مدرک تحصیلی جغرافیای طبیعی - ژئومورفولوژی به عنوان مدرک تحصیلی جغرافیای طبیعی اقلیم‌شناسی یا هیدرواقلیم برای تخصص مطالعات جغرافیایی و برنامه‌ریزی فضایی قابل پذیرش نمی‌باشد.
- ۴ + ۲۰. مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد رشته شیمی فیزیک به عنوان مدرک تحصیلی شیمی در تخصص مطالعات جغرافیایی و برنامه‌ریزی فضایی قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۲۱. مدرک تحصیلی برنامه‌ریزی ناحیه‌ای بعنوان آمایش قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۲۲. مدرک تحصیلی آبادانی روستا بعنوان عمران روستایی قابل پذیرش میباشد.
- ۴ + ۲۳. مدرک تحصیلی اقتصاد اجتماعی و حقوق کار بعنوان اقتصاد قابل قبول است
- ۴ + ۲۴. درک تحصیلی کارشناسی ارشد اقتصاد سنجی و اقتصاد ریاضی در انگلستان به عنوان مدرک تحصیلی اقتصاد قابل قبول می باشد.
- ۴ + ۲۵. مدرک تحصیلی لیسانس اقتصاد مدرسه عالی علوم اقتصادی و اجتماعی سال بابلسر ۱۳۵۳ به عنوان مدرک تحصیلی اقتصاد قابل قبول است.
- ۴ + ۲۶. مدرک تحصیلی اقتصاد امور دارایی به عنوان اقتصاد قابل قبول است.
- ۴ + ۲۷. مدرک تحصیلی لیسانس در اقتصاد آب و آبرسانی (مهندسی عملی) به عنوان مدرک تحصیلی اقتصاد می‌باشد.
- ۴ + ۲۸. مدرک تحصیلی اقتصاد بازرگانی نمی‌تواند به عنوان اقتصاد مهندسی و اقتصاد انرژی قرار گیرد.
- ۴ + ۲۹. لیسانس بازرگانی مدرسه عالی بازرگانی تهران و مدرسه عالی بازرگانی رشت به عنوان لیسانس اقتصاد بازرگانی قابل قبول است.
- ۴ + ۳۰. رشته تحصیلی عمران ملی و برنامه‌ریزی منطقه‌ای (یا عمران ملی و برنامه‌ریزی) و عمران ملی و اقتصاد صرفاً حسب مورد بعنوان "برنامه‌ریزی" و یا "اقتصاد" (مشابه عنوان مندرج در مدرک تحصیلی) قابل استفاده می‌باشد

- ۴ + ۳۶. کارشناسی رشته بازرگانی - حسابداری (مدرسه عالی بازرگانی - وزارت علوم) به عنوان "اقتصاد بازرگانی".
- ۴ + ۳۴. کارشناسی ارشد رشته برنامه‌ریزی و سیاست اقتصادی (مدرک خارجی است) بعنوان "برنامه‌ریزی و تحلیل سیستم‌های اقتصادی".
- ۴ + ۳۳. از مدرک تحصیلی لیسانس رشته بازرگانی مربوط به قبل از سال ۶۰ برای اعضای هیات مدیره غیر امتیازآور، به استناد مفاد تبصره یک بند ماده ۹ آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، میتوان بعنوان رشته تحصیلی اقتصاد استفاده نمود
- ۴ + ۳۴. مدارک تحصیلی فوق لیسانس مهندسی مکانیک- طراحی (سال ۵۹- پلی تکنیک تهران) و لیسانس مهندسی مکانیک- ماشین‌های احتراقی (سال ۵۰ هنرسرای عالی وزارت علوم) بعنوان "مهندسی مکانیک" در تشخیص صلاحیت خدمات مشاوره (و پیمانکاری) قابل استفاده می‌باشد.
- ۴ + ۳۵. کارشناسی رشته مهندسی مکانیک - هوا فضا (دانشکده مهندسی مکانیک دانشگاه صنعتی شریف) و کارشناسی ارشد رشته مهندسی هوافضا (دانشکده مهندسی هوافضا دانشگاه صنعتی امیرکبیر) به عنوان "مهندسی مکانیک".
- ۴ + ۳۶. کارشناسی رشته ماشین‌سازی- تولید بعنوان "مکانیک".
- ۴ + ۳۷. مدرک تحصیلی در شعبه الکترومکانیک رشته صنایع مکانیک سال ۴۹-۱۳۴۰ به عنوان مدرک تحصیلی الکترومکانیک قابل قبول است.
- ۴ + ۳۸. مدرک تحصیلی تولید (سال ۱۳۵۲) به عنوان مکانیک قابل قبول است.
- ۴ + ۳۹. مدرک تحصیلی مهندسی مکانیک کشتی‌سازی به عنوان مکانیک جامدات و مکانیک سیالات قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۴۰. مدرک تحصیلی مهندسی مکانیک (ماشین‌های حرارتی) به عنوان مدرک تحصیلی مهندسی مکانیک جامدات قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۴۱. مدرک تحصیلی معادل کارشناسی دیزل الکترونیک (مکانیک) سال ۱۳۵۲ به عنوان مدرک تحصیلی مکانیک قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۴۲. مدرک تحصیلی ماشین‌سازی طراحی و گرافیک سال ۱۳۵۰ به عنوان مکانیک قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۴۳. مدرک تحصیلی لیسانس مکانیک شاخه ساخت و تولید به عنوان مدرک تحصیلی مکانیک جامدات قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۴۴. مهندسی عملی مکانیک بعنوان مهندسی مکانیک قابل پذیرش است.
- ۴ + ۴۵. مدرک تحصیلی مکانیک نیروگاه بعنوان مکانیک قابل قبول میباشد

- ۴ + ۴۶. مدرک تحصیلی مکانیک سیالات به عنوان تأسیسات قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۴۷. مدرک تحصیلی مهندسی دریایی به عنوان مدرک تحصیلی کشتی‌سازی قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۴۸. مدرک تحصیلی الکترومکانیک-رشته صنایع مکانیک بعنوان مکانیک یا الکترومکانیک و الکترومکانیک-رشته برق بعنوان برق یا الکترومکانیک قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۴۹. کارشناسی ارشد آموزش مهندسی مکانیک در مشاور قابل قبول نمی‌باشد.
- ۴ + ۵۰. مدارک تحصیلی لیسانس رشته مهندسی کشاورزی گرایش گیاه پزشکی و لیسانس مهندسی کشاورزی گرایش حفاظت گیاهان در تخصصهای گروه کشاورزی بجز تخصص شیلات و آبزیان، با توجه به گذراندن اغلب واحدهای اصلی مهندسی کشاورزی عمومی (نظیر: آب و خاک و دفع آفات و ماشین‌آلات و...) بعنوان مهندسی کشاورزی عمومی قابل استفاده است
- ۴ + ۵۱. رشته تحصیلی مهندسی کشاورزی عمومی (قدیم) می‌تواند بعنوان گرایش‌های "مهندسی کشاورزی" استفاده شود ولیکن عکس موضوع امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ۴ + ۵۲. مدرک تحصیلی لیسانس مهندسی شیلات - محیط زیست و لیسانس مهندسی منابع طبیعی - محیط زیست بعنوان محیط زیست در تمام تخصصهایی که این رشته تحصیلی دارای ضریب اولویت میباشد قابل استفاده است
- ۴ + ۵۳. مدرک تحصیلی فوق لیسانس رشته علوم گیاهی گرایش اکولوژی گیاهی (و یا اکولوژی جانوری) بعنوان "اکولوژی" قابل استفاده می‌باشد.
- ۴ + ۵۴. رشته تحصیلی کشاورزی در تخصصهای مشترک شامل کلیه گرایشهای مهندسی کشاورزی میباشد
- ۴ + ۵۵. مدرک تحصیلی علوم زراعی برابر مدرک تحصیلی زراعت می‌باشد.
- ۴ + ۵۶. مدرک تحصیلی مهندسی زراعی به عنوان مدرک تحصیلی آبیاری قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۵۷. مدرک رشته تحصیلی محیط‌زیست سال ۱۳۵۱ که با عنوان دانشنامه مهندسی کشاورزی اعطاء شده است بعنوان محیط‌زیست، کشاورزی و کشاورزی عمومی قابل قبول است.
- ۴ + ۵۸. دارندگان مدرک تحصیلی منابع طبیعی در گروه مهندسی آب و گروه مطالعات کشاورزی می‌توانند به عنوان عضو هیأت مدیره پذیرفته شوند.
- ۴ + ۵۹. مدرک تحصیلی پرورش طیور بعنوان دامپروری قابل قبول میباشد
- ۴ + ۶۰. مدرک تحصیلی علوم دامی بعنوان دامپروری قابل پذیرش میباشد
- ۴ + ۶۱. رشته تحصیلی مهندسی عملی جنگل و مرتع بعنوان "کشاورزی عمومی" قابل استفاده نمی‌باشد.

- ۴ + ۶۴. کارشناسی ارشد رشته فناوری فرآیند پایدار زیست محیطی (مدرک خارجی است) به عنوان "محیط زیست".
- ۴ + ۶۳. رشته عمران محیط زیست در گروه‌های صنعت، شهرسازی و معماری، مهندسی آب، انرژی و تخصص‌های تاسیسات برق و مکانیک، واحدهای پالایشگاه نفت و گاز و صنایع پتروشیمی، کانه‌آرایی و فرآوری مواد بجای محیط زیست قابل استفاده است.
- ۴ + ۶۴. مدرک تحصیلی فوق لیسانس مدیریت و آموزش محیط زیست در صورتیکه لیسانس وی محیط زیست باشد می‌تواند به عنوان محیط زیست پذیرفته شود.
- ۴ + ۶۵. مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مهندسی محیط زیست - آب و فاضلاب به عنوان مدرک تحصیلی محیط زیست قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۶۶. مدرک تحصیلی زیست شناسی بعنوان مدرک محیط زیست یا منابع طبیعی قابل قبول نیست.
- ۴ + ۶۷. کارشناس ارشد رشته مهندسی محیط (مدرک خارجی است) "با توجه به اظهار نظر وزارت علوم که این رشته تحصیلی را بعنوان مهندسی عمران گرایش محیط تأیید نموده است"، بنابراین بعنوان "مهندسی عمران" مورد تأیید می‌باشد.
- ۴ + ۶۸. رشته‌های تحصیلی "راه و ساختمان" و "سازه" قبل از سال ۵۷، در تشخیص صلاحیت مشاوره‌ای بجای یکدیگر قابل استفاده می‌باشد.
- ۴ + ۶۹. رشته تحصیلی مهندسی عمران و مهندسی راه و ساختمان یکسان است.
- ۴ + ۷۰. مدرک تحصیلی دبیر فنی ساختمان دانشگاه مازندران به عنوان مهندسی ساختمان قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۷۱. مدارک کارشناسی ارشد مهندسی ساختمان و ترافیک به عنوان مهندسی راه و ساختمان قابل قبول است.
- ۴ + ۷۲. مهندسی عملی ساختمان سازی به عنوان مدرک تحصیلی ساختمان در تخصص ساختمان‌های مسکونی و آموزشی قابل قبول می‌باشد
- ۴ + ۷۳. مدرک تحصیلی مهندسی تکنولوژی عمران-عمران بعنوان عمران-عمران قابل قبول میباشد
- ۴ + ۷۴. مدرک تحصیلی ساختمان از هنرسرای عالی به عنوان ساختمان در تخصص ساختمان‌های مسکونی و آموزشی قابل قبول است.
- ۴ + ۷۵. مدرک تحصیلی مهندسی سیویل به عنوان راه و ساختمان قابل قبول است.
- ۴ + ۷۶. مدرک تحصیلی رشته راه و امور ترافیک (مهندسی عملی) به عنوان مدرک تحصیلی حمل و نقل و ترافیک قابل قبول می‌باشد.

- ۴ + ۷۷. مدرک تحصیلی خط و ابنیه و بهره‌داری (ترافیک و حمل و نقل) بعنوان مهندسی راه‌آهن قابل قبول نمی‌باشد.
- ۴ + ۷۸. مدرک تحصیلی راهسازی از دانشکده تکنولوژی به عنوان راه و ساختمان در تخصص راه قابل قبول است.
- ۴ + ۷۹. مدرک تحصیلی آب و فاضلاب به عنوان عمران آب قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۸۰. مدرک تحصیلی کارشناسی ناپیوسته مهندسی آب- آبهای زیرزمینی دانشگاه جامع علمی کاربردی به عنوان مدرک تحصیلی منابع آب قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۸۱. مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در مهندسی عمران (توزیع سرعت در رودخانه) از کانادا به عنوان مدرک تحصیلی مهندسی رودخانه قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۸۴. مدرک تحصیلی کارهای آبی به عنوان مدرک عمران آب قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۸۳. مدرک تحصیلی عمران آب در تخصص نقشه برداری قابل قبول نیست.
- ۴ + ۸۴. مدرک تحصیلی راه سازی و پل سازی به عنوان مدرک تحصیلی راه و ساختمان در گروه راه و ترابری قابل پذیرش است
- ۴ + ۸۵. مدرک تحصیلی معادل لیسانس فنی در رشته مهندسی نقشه‌برداری سال ۱۳۴۸ (مدارک قبل از انقلاب) به عنوان مدرک تحصیلی لیسانس نقشه‌برداری قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۸۶. دکترای رشته مهندسی نقشه‌برداری جغرافیایی- ژئوگراف (مدرک خارجی است) بعنوان "مهندسی نقشه‌برداری (ژئودزی)".
- ۴ + ۸۷. مدرک تحصیلی معادل لیسانس فنی در رشته مهندسی نقشه‌برداری سال ۱۳۴۸ (مدارک قبل از انقلاب) به عنوان مدرک تحصیلی لیسانس نقشه‌برداری قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۸۸. رشته تحصیلی الکتروتکنیک بعنوان "برق".
- ۴ + ۸۹. رشته تحصیلی مهندسی برق کنترل و ابزار دقیق یکسان بوده و امکان استفاده از آنها به جای هم فراهم است
- ۴ + ۹۰. مدرک تحصیلی لیسانس برق الکتروتکنیک و لیسانس مهندسی برق قبل از سال ۶۰ بعنوان مهندسی برق قدرت قابل استفاده است (توضیح آنکه در مواردی که در جدول شماره ۲ آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران رشته تحصیلی مهندس برق بدون گرایش قید شده باشد، باید بعنوان "مهندس برق-قدرت" تلقی گردد
- ۴ + ۹۱. مدرک تحصیلی برق (جریان ضعیف) پلی تکنیک، بعنوان مدرک تحصیلی الکترونیک قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۹۴. مدرک تحصیلی مهندسی ارتباط رشته عمومی به عنوان مخابرات قابل قبول است.

- ۴ + ۹۳. مدرک تحصیلی مهندسی الکترونیک هواپیمایی سال (سال ۱۳۵۵) به عنوان مهندسی الکترونیک قابل قبول است.
- ۴ + ۹۴. مدرک تحصیلی برق (ماشین‌های برق) به عنوان برق قدرت قابل قبول است.
- ۴ + ۹۵. مدرک تحصیلی ارتباط رشته عمومی مهندسی ارتباط به عنوان مهندسی مخابرات قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۹۶. مدرک تحصیلی لیسانس در تکنولوژی (تکنولوژی مهندسی الکترونیک) به عنوان الکترونیک قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۹۷. مدرک تحصیلی لیسانس رشته آموزش فنی برق، دبیری برق بوده و برای مشاوره قابل قبول نمی‌باشد.
- ۴ + ۹۸. مدرک تحصیلی مهندسی و سیستم با گرایش الکترونیک دیجیتال بعنوان الکترونیک قابل قبول است
- ۴ + ۹۹. رشته تحصیلی ریاضیات عملی و تحقیق در عملیات بعنوان "ریاضی".
- ۴ + ۱۰۰. مهندسی IT برابر با مهندسی کامپیوتر سخت‌افزار و یا مهندسی کامپیوتر نرم‌افزار می‌باشد.
- ۴ + ۱۰۱. مدرک تحصیلی فوق لیسانس علم کامپیوتر از انگلستان به عنوان ریاضی در کامپیوتر قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۰۲. مدرک تحصیلی کاربرد کامپیوتر آنالیز سیستم (سال ۱۳۵۸) به عنوان مدرک تحصیلی مهندسی کامپیوتر قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۰۳. مدرک تحصیلی مقطع لیسانس رشته اداره امور دولتی (سال ۵۳) بعنوان مدیریت اداری قابل استفاده می‌باشد.
- ۴ + ۱۰۴. رشته تحصیلی مهندسی مواد و مهندسی متالوژی یکسان است.
- ۴ + ۱۰۵. مدرک تحصیلی کارشناسی کنترل فرآیند شیمیایی به عنوان مهندسی شیمی قابل قبول است.
- ۴ + ۱۰۶. مدرک تحصیلی دکتری کریستالوگرافی به عنوان مدرک تحصیلی متالوژی می‌باشد.
- ۴ + ۱۰۷. رشته کارشناسی مهندسی کنترل فرآیندهای شیمیایی به عنوان مهندسی شیمی - فرآیند قابل قبول است.
- ۴ + ۱۰۸. رشته تحصیلی اکتشاف و استخراج دانشکده نفت آبادان بعنوان رشته تحصیلی مهندسی نفت قابل قبول می‌باشد
- ۴ + ۱۰۹. مدرک تحصیلی ذوب فلزات و مدلسازی - هنر سرای عالی به عنوان مدرک تحصیلی متالوژی قابل قبول است.

- ۴ + ۱۱۰. مدرک تحصیلی مهندسی شیمی صنعتی (لاک و رنگ) بعنوان مهندسی شیمی قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۱۱. مدرک تحصیلی مهندسی شیمی - مخازن هیدروکربوری بعنوان مهندسی شیمی و مهندسی مخازن قابل قبول است.
- ۴ + ۱۱۴. مدرک تحصیلی مهندسی شیمی صنایع غذایی در گروه نفت بعنوان مهندسی شیمی قابل پذیرش نمیباشد
- ۴ + ۱۱۳. رشته مهندسی صنعتی که توسط وزارت علوم ارزشیابی شده باشد و از دانشکده مدیریت یا صنایع اخذ شده باشد بجای مهندسی صنایع قابل استفاده است
- ۴ + ۱۱۴. کارشناسی رشته مهندسی صنایع - تولید صنعتی (دوره آموزش‌های آزاد دانشگاه کردستان) قابل استفاده نمی‌باشد.
- ۴ + ۱۱۵. مدرک تحصیلی تولید صنعتی به عنوان صنایع قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۱۶. مدرک تحصیلی تکنولوژی صنعتی و آموزش صنعتی به عنوان صنایع قابل قبول است.
- ۴ + ۱۱۷. مدرک تحصیلی فیزیک برای اعضای هیأت مدیره گروه نفت و گاز قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۱۱۸. مدرک تحصیلی زمین‌شناسی تکنونیک به عنوان زمین‌شناسی قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۱۱۹. مدرک تحصیلی زمین‌شناسی اقتصادی به عنوان زمین‌شناسی قابل پذیرش می‌باشد.
- ۴ + ۱۲۰. مدرک تحصیلی خدمات بازرگانی و اداری بانک‌ها و حسابداری سال ۱۳۵۸ به عنوان مدرک تحصیلی مدیریت بازرگانی قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۲۱. مدرک تحصیلی رشته مهندسی بهسازی سال ۱۳۵۰ که به دریافت درجه فوق‌لیسانس علوم بهداشتی (M.S.P.H) به عنوان مدرک تحصیلی بهداشت محیط قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۲۲. رشته تحصیلی بهداشت عمومی و بهداشت حرفه‌ای بعنوان مدرک تحصیلی رشته بهداشت محیط قابل پذیرش نمیباشد
- ۴ + ۱۲۳. مدرک تحصیلی دکتری سیکل سوم رشته ژئولوژی دینامیک از دانشگاه پاریس (فرانسه) به عنوان مدرک تحصیلی ژئوفیزیک قابل قبول می‌باشد.
- ۴ + ۱۲۴. مدرک تحصیلی علوم در تخصص نقشه برداری میتواند بعنوان مدیر عامل فعالیت نماید لیکن بعنوان فرد امتیاز آور نمیتواند معرفی گردد
- ۴ + ۱۲۵. مدرک تحصیلی تحقیق در عملیات (مهندسی و مدیریت سیستمها) بر اساس تبصره ماده ۹ آئین نامه میتواند در هیأت مدیره عضویت داشته باشد
- ۴ + ۱۲۶. طبق استعلام بعمل آمده از وزارت علوم، رشته‌های تحصیلی طراحی صنعتی و هنرهای تجسمی بعنوان "معماری داخلی" قابل استفاده نمی‌باشد

۴ + ۱۲۶. مدرک تحصیلی مهندسی عمران - نگهداری و بهره‌برداری سد و شبکه بعنوان مهندسی عمران - آب قابل قبول است.

۴ + ۱۲۸. مدرک تحصیلی مهندسی صنایع - ایمنی صنعتی بعنوان ایمنی قابل قبول است.

۴ + ۱۲۹. مدرک تحصیلی برق - شبکه‌های انتقال و توزیع در تخصص‌های انتقال و توزیع قابل قبول است

۴ + ۱۳۰. مهندسی اقتصاد بعنوان مهندسی صنایع قابل قبول است.

۲.۴. سابقه کاری افراد امتیاز آور

۴ ۴ ۴. سوابق کاری ارائه شده توسط افراد امتیاز آور باید متکی به اسناد بیمه باشد. در این صورت مدت

سابقه کار ارائه شده "تمام وقت" از شرکت مشاور یا پیمانکار، که هماهنگ با اسناد بیمه

باشد (یعنی شرکت ارائه کننده گواهی بیمه فرد گواهی شونده را در مدت مورد گواهی پرداخته

باشد باشد)، تماماً (با اعمال ضرایب و رعایت سایر ضوابط مربوط) محاسبه میشود.

تبصره ۱: مدت گواهی سابقه کار ارائه شده از یک شرکت مشاور یا پیمانکار که مستند به اسناد بیمه در

شرکت گواهی کننده سابقه کار نباشد، حداکثر بصورت یک چهارم (با اعمال ضرایب و رعایت

سایر ضوابط مربوط) محاسبه میشود. گواهی ارائه شده باید دارای تاریخ شروع کار، خاتمه کار،

فهرست پروژه‌ها (حسب مورد)، و سمت فرد در پروژه‌های موضوع گواهی باشد.

تبصره ۲: در رابطه با شرکتهای متقاضی صلاحیت پایه سه "برای بار اول" در تعداد دو تخصص (بطور

همزمان یا در دو مقطع مختلف)، برای اثبات سابقه کار حداکثر تا دو سال، قرارداد کاری با

شرکت فوق‌الذکر (بدون ارایه سابقه بیمه در این شرکت) کفایت می‌نماید. ولیکن در صورت

درخواست پایه سه در سومین تخصص (و بیشتر) و یا گواهی بیش از دو سال سابقه کار در شرکت

متقاضی، ارائه مستندات بیمه‌ای برای کلیه سابقه تمام افراد امتیاز آور الزامی است. یعنی در رابطه

با مستندات مورد نیاز برای اثبات تجربه پرسنل، مشابه سایر شرکتهای متقاضی عمل خواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه اعضای هیات مدیره بعنوان افراد امتیاز آور معرفی گردند، سوابق کار آنان در شرکت

جاری نیز نیازمند بیمه میباشد لیکن ارائه بیمه برای نیمی از مدتی که این افراد عضو هیات مدیره

بوده‌اند کفایت میکند و سایر سوابق اعم از فعالیت در شرکتهای دیگر یا شرکت فعلی (خارج از

عضویت در هیات مدیره) بایستی بطور کامل مستند به بیمه باشد.

۴ ۴ ۴. بمنظور تسهیل در ارائه بیمه تجمعی افراد امتیاز آور، شرکتهای متقاضی میتوانند در صورتیکه

سوابق بیمه‌ای افراد امتیاز آور از طریق سایت سازمان تامین اجتماعی قابل دریافت باشد، این

سوابق را دریافت کرده و پس از مهر و امضای مدیرعامل شرکت متقاضی بعنوان مستند بیمه

تجمعی ارائه دهند

۴ ۴ ۴. نحوه محاسبه تجربه افراد بازنشسته پس از بازنشستگی با توجه به فقدان مدارک بیمه، بر اساس قرارداد فرد با شرکت و گواهی اشتغالی که مشتمل بر پروژه های مورد همکاری باشد محاسبه میگردد. لازم بذکر است سوابق کار افراد امتیازآور بازنشسته با سنوات کامل فقط در صورتی قابل بررسی خواهد بود که نامبرده پیش از بازنشستگی نیز سوابق مرتبط و قابل قبول داشته باشد.

۴ ۴ ۴. تجربه اساتید دانشگاه در شرکتهای مشاوره‌ای یا پیمانکاری با توجه به اینکه بیمه این افراد توسط دانشگاه پرداخت میگردد بر اساس قرارداد فرد با شرکت و گواهی اشتغالی که مشتمل بر پروژه های مورد همکاری باشد بطور کامل محاسبه میگردد

۴ ۴ ۵. کارهای پژوهشی و تحقیقاتی انجام شده توسط اساتید دانشگاهها که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه رسیده باشد "مشروط بر مرتبط بودن موضوع با تخصص مورد تقاضا" بعنوان تجربه کاری فرد (اعم از سابقه کار طراحی و تجمیعی) "طبق ضوابط و مقررات مربوط" قابل محاسبه می‌باشد. چنانچه اینگونه کارها در مراکز یا مؤسسات پژوهشی و تحقیقاتی انجام شده باشد، ضمن ضرورت تأیید انجام کار توسط مرکز یا مؤسسه مربوطه، ارائه موافقت قطعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با انجام فعالیتهای پژوهشی (یا حسب مورد از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) توسط آن مرکز یا مؤسسه نیز الزامی است.

۴ ۴ ۶. با توجه به اینکه تدریس اساتید دانشگاهها، ماهیتاً در زمره خدمات مشاوره قرار نمی‌گیرد، بنابراین بعنوان تجربه کاری فرد در تخصص مورد تقاضا قابل محاسبه نمی‌باشد. به استثناء سابقه تدریس مقطع دکترا که بدلیل اینکه می‌توان همانند سابقه پژوهشی و تحقیقاتی تلقی نمود، باید بعنوان سابقه کار طراحی فرد "البته با ارایه فهرست تزه‌های پژوهشی و تحقیقاتی ارزیابی شده مرتبط با تخصص مورد درخواست مشاور" منظور نمود

۴ ۴ ۷. در محاسبه سابقه طراحی یا سابقه مطالعاتی (در تخصصهائی که ماهیت طراحی ندارند) ارائه گواهی معتبر سابقه کار از شرکتهای مشاوره‌ای (که در زمینه تخصص گواهی شده دارای گواهینامه صلاحیت باشند) یا از دستگاههای دولتی فعال در امور عمرانی با ذکر سمت فرد گواهی شونده، و عنوان پروژه‌هائی که فرد در آنها فعالیت داشته است ضروری است.

۴ ۴ ۸. در مواردی که شرکت مادر بصورت متمرکز اقدام به پرداخت بیمه پرسنل شرکتهای زیر مجموعه خود می‌نماید، سابقه بیمه تجمعی افراد امتیاز آوری که بیمه آنها توسط شرکت مادر) دارای مالکیت بیش از ۵۰ درصد شرکت زیر مجموعه) پرداخت گردیده است قابل قبول میباشد.

- ۴ ۴ ۹. معرفی افرادی که از شرکتهای دولتی یا شرکتهای هلدینگ به شرکت زیرمجموعه مامور شده‌اند، بعنوان افراد امتیازآور، در صورتیکه مدت ماندگاری در شرکت مقصد بر اساس مدارک مثبت به بیش از یکسال باشد بلامانع است
- ۴ ۴ ۱۰. سابقه کاری که افراد امتیازآور در زمینه تخصص نقشه برداری زمینی ارائه میکنند در تخصص‌های نقشه برداری زمینی - فتوگرامتری و نقشه برداری زمینی - هیدروگرافی و نقشه برداری زمینی - میکرو ژئودزی با ضریب ۰.۸ قابل محاسبه است. لیکن برای دریافت تخصص تک ظرفیتی پایه ۳ حداقل نیمی از سوابق فرد باید در تخصص مورد درخواست باشد
- ۴ ۴ ۱۱. در رابطه با سابقه کاری افراد به عنوان مدیر پروژه در مواردی که نیاز به مدارک مثبت باشد نامه کارفرما در مورد مدیر پروژه بودن شخص مربوطه در پروژه ذیربط الزامی است ضمن آنکه سابقه مدیریت پروژه در پنج سال اول سابقه کاری افراد امتیازآور قابل پذیرش نمیباشد.
- ۴ ۴ ۱۲. در صورتیکه بیمه افراد از دو شرکت خصوصی پرداخت شود، فرد یاد شده به شرکتی منسوب خواهد شد که حق بیمه بالاتری پرداخت مینماید. در صورتیکه شرکت ذیحق طی نامه ای عدم فعالیت فرد یاد شده را گواهی نماید شرکت دیگر(پرداخت کننده حق بیمه کمتر) میتواند از فرد یاد شده بعنوان امتیازآور استفاده نماید.

۵ - مسائل مرتبط با امتیاز تجربه کاری شرکتهای مشاور

۱.۵. عنوان و "موضوع قرارداد" قابل قبول در هر تخصص

- ۵ ۴. چنانچه عنوان و موضوع کلی و شرح خدمات قراردادی بصورت روشن و مشخص در حیطه شرح خدمات یکی از تخصصهای خدمات مشاوره‌ای موضوع جدول ۱۰ آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران قرارداد داشته باشد، میتوان کلیه امتیاز آن قرارداد را به تخصص مذکور اختصاص داد و ضرورتی به جداسازی قسمتهائی که بطور مستقیم به تخصص مورد درخواست مربوطند نمیباشد.
- ۵ ۴. در مواردی که عنوان و موضوع قرارداد بطور صریح در حیطه تخصص خاصی قرار ندارد(بر اساس جدول ۱۰ آئین نامه) مراجعه به شرح خدمات و جداسازی بخشهای مرتبط با تقاضای مورد درخواست(به کمک مدارک مثبت) بلامانع است
- ۵ ۴. برای اخذ رتبه در هر تخصص شرکتهای متقاضی بایستی قراردادهایی با عنوان و موضوع مرتبط با آن تخصص ارائه نمایند. لذا در حالت کلی شرکتهای متقاضی مجاز نیستند از طریق جداسازی

بخشهایی از قراردادهای که موضوع آنها صراحتاً به تخصص "الف" مرتبط است برای اخذ رتبه در تخصص "ب" اقدام نمایند

تبصره ۱: در مواقعی که شرکت در اخذ تخصص جدید پس از ارائه قراردادهای مستقل در رابطه با تخصص مورد درخواستی با کسر امتیاز تجربه کاری (تا سقف ۳۰ درصد از تجربه مورد نیاز) مواجه باشد، مجاز خواهد بود که این کسری را با استفاده از تجربه کاریهای تفکیک شده از سایر قراردادها (بشرط مرتبط بودن) تامین نماید.

تبصره ۲: تخصص سازه و تاسیسات برق و مکانیک از این قاعده مستثنی بوده و ۱۰۰ درصد تجربه کاری لازم برای ارتقاء در این تخصصها قابل تفکیک از سایر قراردادهاست.

۴ + ۵. درصد تخصص سازه در قراردادهای ساختمانی و راهسازی، بدین شرح مورد تایید است:

طراحی سیلو تا ۹۰ درصد، طراحی پل و تونل تا ۷۰ درصد، طراحی ساختمان های مختلف تا ۳۰ درصد بر حسب نوع ساختمان و ارتفاع آن (بخش سازه ساختمان مسکونی زیر هفت طبقه قابل محاسبه نمیشود)

۵ + ۵. در گروه مهندسی آب، ملاک انتساب قراردادهای انتقال آب به تخصصهای شبکه آبیاری و

زهکشی و تاسیسات آب و فاضلاب، نوع مصرف آب میباشد و مصارف کشاورزی در حیطه تخصص شبکه آبیاری و زهکشی و مصارف آب شرب در حیطه تخصص تاسیسات آب و فاضلاب ارزیابی میگردد.

۵ + ۶. قراردادهای نقشه برداری زمینی یا هیدروگرافی یا فتوگرامتری یا میکروژئودزی هر یک در

تخصص خود قابل محاسبه است لیکن در قرارداد هیدروگرافی یا فتوگرامتری یا میکروژئودزی بخش زمینی مربوطه میتواند بدون تفکیک در تخصص مربوطه (هیدروگرافی، فتوگرافی، میکروژئودزی) لحاظ شود. در موارد دارای ابهام در خصوص شرح خدمات هیدروگرافی تأیید سازمان نقشه برداری ملاک عمل خواهد بود.

۴ + ۵. حداکثر ۲۰ درصد از قراردادهای ساختمانی قابل تفکیک و استفاده در تخصص تاسیسات برق و مکانیک میباشد

۸ + ۵. ارزش فنی قراردادهای شرکت در گذشته که به دلیل موانع قانونی ابطال شده، صفر منظور میگردد.

۹ + ۵. در صورت ارائه گزارش دستگاه اجرایی در خصوص نحوه عملکرد مشاور در پروژهها، در صورت اعلام نارضایتی دستگاه از انجام خدمات مشاوره، امتیاز آن پروژه برای شرکت محاسبه نمیگردد.

۱۰ + ۵. پروژههای گروه گشت و بازرسی (تعادل بخشی) و آماربرداری برای خدمات مشاوره در گروه مهندسی آب قابل قبول نمیباشد و امتیازی در تشخیص صلاحیت مشاور نخواهد داشت.

- ۵ + ۱۶. تجربه کاری شرکت در بخش برق و ابزار دقیق بعنوان تجربه قابل قبول در تخصص اتوماسیون صنعتی است لیکن در صورتیکه این تجربه به همراه سایر بخشهای دیگر نظیر بخش مکانیکال و سیویل در یک قرارداد ارائه شود مجموع تجربه بعنوان تجربه قابل قبول در تخصص مربوطه (مثلاً پالایشگاه یا صنعت موضوع قرارداد) مورد پذیرش خواهد بود. در صورت درخواست شرکت حداکثر ۳۰ درصد از تجربه صرفاً برق و ابزار دقیق در تخصص مربوطه قابل پذیرش میباشد.
- ۵ + ۱۴. فعالیتهای آبیاری وزهکشی در مزارع کوچک و زمینهای محدود (زیر ۱۰۰۰ هکتار) جزء تخصص کشاورزی محسوب میشود. در صورت نیاز به تفکیک حداکثر ۳۰ درصد قابل تخصیص به شبکه خواهد بود. در دشتهای وسیع (بالای ۱۰۰۰ هکتار) حسب شرح خدمات بخش شبکه فرعی جزء تخصص آبیاری وزهکشی محسوب میگردد و در صورت نیاز ۳۰ درصد قابل تخصیص به کشاورزی خواهد بود.
- ۵ + ۱۳. امتیاز قراردادهای پروژههای مسکن مهر حداکثر ده درصد منظور میگردد.
- ۵ + ۱۴. در پروژههای مربوط به طرحهای تفصیلی شهرها، حق الزحمه پرسنل دفاتر مشاوره فنی مقیم در ستادهای کارفرمائی بعنوان نظارت کارگاهی منظور میشود
- ۵ + ۱۵. طراحی و نظارت بر احداث ایستگاههای CNG در تخصص خطوط انتقال نفت و گاز بعنوان نظارت کارگاهی محسوب میشود.

۲.۵. مستندات مالی مورد قبول برای پذیرش قرارداد

- ۵ + ۴. مستندات مالی که در رابطه با قراردادهای " دست اول قابل قبول " در تجربه کاری شرکتهای مشاور بایستی اخذ شود (علاوه بر متن قرارداد و پیوستهای ضروری آن) بشرح زیر است:
- در مورد قراردادهایی که با دستگاههای دولتی منعقد شده باشد: برای خاتمه یافتهها، ارایه مفاسا حساب بیمه و یا مفاسا حساب مالیات بر ارزش افزوده و یا نامه تأیید از کارفرما و برای کارهای در دست اجراء، ارائه نامه تأیید از کارفرما کفایت می نماید.
 - در مورد قراردادهایی که با کارفرماهای غیردولتی منعقد شده باشد: برای خاتمه یافتهها، ارایه مفاسا حساب بیمه و یا مفاسا حساب مالیات بر ارزش افزوده و برای کارهای در دست اجراء، باید از بیمه تأمین اجتماعی استعلام شود.
- بدیهی است در تمامی مستندات ذکر شده، باید چارچوب و محتوای قرارداد اعم از: نام کارفرما و نام مشاور، موضوع کار و شماره و تاریخ قرارداد، مبلغ حق الزحمه دریافتی و تاریخ شروع و خاتمه قرارداد مشخص شده باشد.

۴ ۴ ۵. مستندات مالی که باید در رابطه با قراردادهای "دست دوم قابل قبول" در تجربه کاری

شرکتهای مشاوره‌ای اخذ شود(علاوه بر متن قرارداد و پیوستهای ضروری آن) عبارتند از:

• در مواردی که قرارداد اصلی با دستگاههای دولتی منعقد و خاتمه یافته است، ارائه برابر

اصل مفاصا حساب بیمه و یا مفاصا حساب مالیات بر ارزش افزوده و یا تاییدیه کارفرما

اصلی که تفکیک پرداخت میان مشاور اصلی و مشاور دست دوم را مشخص کرده باشد

• در مواردی که قرارداد اصلی با دستگاههای دولتی منعقد و در حال اجرا است، ارائه نامه

تأییدیه کارفرما اصلی که تفکیک پرداخت میان مشاور اصلی و مشاور دست دوم را

مشخص کرده باشد و یا از بیمه استعلام گردد.

• در مورد قراردادهایی که با دستگاههای غیردولتی منعقد و خاتمه یافته است، ارائه برابر اصل

مفاصا حساب بیمه و یا مفاصا حساب مالیات بر ارزش افزوده الزامی است.

• در مورد قراردادهایی که با دستگاههای غیردولتی منعقد و در حال اجرا است، از بیمه

استعلام گردد.

بدیهی است در تمامی مستندات ذکر شده، باید چارچوب و محتوای قرارداد اعم از: نام کارفرما و نام

پیمانکار، موضوع کار و شماره و تاریخ قرارداد، مبلغ اولیه پیمان و مدت پیمان، مشخص شده باشد.

تبصره: در مورد قراردادهای دست دومی که پس از سال ۹۰ منعقد شده باشند تنها مستند مالی قابل قبول

مفاصا حساب بیمه و یا مفاصا حساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد.

۴ ۴ ۵. امتیاز هر قرارداد، فقط و فقط برای یک شرکت مشاوره‌ای محاسبه می‌شود. در مورد

قراردادهایی که بخشی از آن بصورت دسته دوم به مشاوران دیگر ارجاع شود، امتیاز قرارداد

متناسب با حجم کار انجام شده بر اساس مستنداتی که ارائه می‌گردد، بین مشاور اول و دوم تقسیم

میشود.

۴ ۴ ۵. تاییدیه های کارفرماهای دولتی در صورتی معتبر خواهند بود که به امضای یکی از مسئولین

زیر در دستگاه اجرایی کارفرما رسیده باشد:

• مدیرعامل شرکتهای دولتی یا بالاترین مقام کارفرمایی دستگاه اجرایی

• معاون مالی دستگاه اجرایی یا مدیر کل دفتر امور مالی یا ذیحساب

• معاون فنی دستگاه اجرایی یا مدیر کل دفتر امور فنی مرتبط

• مجری طرحی که موافقتنامه عمرانی با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی امضا کرده

باشد و یا مجری طرحی که اختیارات بر اساس ماده ۵۳ قانون محاسبات عمومی به وی

تفویض شده باشد. در این حالت ارائه کپی نامه حکم مجری طرح ضروری است

۵ ۴ هـ. در مورد قراردادهای دارای طبقه‌بندی، ضرورتی برای قرارداد مستندات آنها در سایت ساجات نبوده و پس از بررسی سایر موارد، این قراردادها با استفاده از متن اصلی در حضور نماینده

متقاضی، توسط کارشناس پرونده و رئیس گروه (یا معاون دفتر) ارزیابی می‌گردند

۵ ۴ ۶. در مورد مدارک مربوط به صدور خدمات فنی و مهندسی، وجود مهر برجسته سفارتخانه مبنی بر اصالت کاغذ و نیز مهر برجسته کنسولگری مبنی بر تأیید مهر سفارتخانه ضروری است.

۵ ۴ ۷. در صورتیکه دو شرکت مستقل مشاور در یکدیگر ادغام گردند و شرکت واحدی را تشکیل دهند، شرکت جدید مجاز خواهد بود از تجربه کاری شرکت‌های ادغام شده در تشخیص صلاحیت استفاده نماید.

۵ ۴ ۸. در صورتیکه خدمات همپاری فنی و یا مهندسی کارگاهی علاوه بر خدمات مهندسی، شامل سایر خدمات نظیر کنترل پروژه، خدمات قراردادی و هزینه ای، مهندسی کالا، پشتیبانی و هماهنگی باشد، حداکثر ۳۰٪ کل حق الزحمه قابل محاسبه خواهد بود.

۵ ۴ ۹. در خصوص قراردادهای خارجی در تجربه کاری پیمانکاران (و مشاوران)، ارائه مدارک زیر الزامیست:

- ارایه تأییدیه قرارداد: تمام صفحات قرارداد باید به تأیید سفارت ایران در کشور هدف و معاونت کنسولی وزارت امور خارجه رسیده باشد. (ارایه مدارک مربوط به تأییدیه‌های معاونت نظارت راهبردی در مواردی که کار خارجی با روال صادرات خدمات فنی مهندسی و کمیته ماده ۱۹ انجام شده باشد، مفید خواهد بود)
 - ارایه یکی از مستندات مالی زیر:
 - الف- مدارک بانکی معتبر مبنی بر دریافت صورت وضعیت‌ها و حق الزحمه‌ها از کارفرما بصورت LC یا سایر روشها. این مدارک بایستی از سوی بانکهای داخلی یا سفارت ایران در کشور هدف و معاونت کنسولی وزارت امور خارجه مورد تأیید قرار گرفته باشد. (مهر برجسته)
 - ب- اصل بیمه پرداختی مربوط به قرارداد و اسناد مالیات پرداختی در کشور هدف که به تأیید سفارت ایران در کشور هدف و معاونت کنسولی وزارت امور خارجه رسیده باشد
- بعلاوه اظهارنامه مالیاتی و برگ تشخیص قطعی که به تأیید شعبه مالیاتی ایران رسیده و مؤید و منعکس کننده قرارداد خارجی مورد ادعا باشد.

۵ ۴ ۱۰. قراردادهایی که در روند اجرا پیمان، مشاور توسط کارفرما خلع ید شده باشد. در امتیاز تجربه کاری شرکت قابل محاسبه نیست.

۳.۵ ضریب تعدیل قراردادهای بر اساس مراحل انجام کار

- ۵ ۴ ۶. در کارهای طراحی و نظارت عالی، ۱۰۰ درصد حق الزحمه دریافتی قابل محاسبه می‌باشد.
- ۵ ۴ ۴. در نظارت کارگاهی، ۱۰ درصد حق الزحمه دریافتی قابل محاسبه می‌باشد.
- ۵ ۴ ۳. در نظارت کارگاهی و عالی، ۲۰ درصد حق الزحمه دریافتی قابل محاسبه می‌باشد.
- ۵ ۴ ۴. بخشی از خدمات مدیریت طرح (به شرح بندهای بعدی)، در تجربه کاری مشاوران قابل پذیرش می‌باشد لیکن به صرف انجام خدمات مدیریت طرح نمیتوان پایه ۲ و ۱ تخصصی را اخذ نمود و انجام پروژه‌هایی با سوابق طراحی الزامیست.
- ۵ ۴ ۵. در مدیریت طرح بر انجام مطالعات، ۵۰ درصد حق الزحمه دریافتی قابل محاسبه می‌باشد.
- ۵ ۴ ۶. در مدیریت طرح بر اجرای عملیات، مطابق نظارت کارگاهی محاسبه شود.
- ۵ ۴ ۷. چنانچه مدیریت طرح بر تمامی مراحل انجام کار از مطالعات تا اجرا توسط مشاور انجام شده باشد، ۲۰ درصد حق الزحمه دریافتی قابل محاسبه می‌باشد. بدیهی است مواردی همچون خرید و تامین کالا و ... مشمول این امر نمی‌باشد. و باید پیش از محاسبه از قرارداد مشاور خارج گردد.
- ۵ ۴ ۸. چنانچه پروژه انجام شده "مطالعه و طراحی و نظارت عالی" با "نظارت کارگاهی" در قالب یک قرارداد بگونه‌ای باشد که جداسازی مبلغ حق الزحمه دریافتی مربوط به آنها از یکدیگر، تحت شرایطی عملی نباشد، باید ۳۰٪ کل حق الزحمه دریافتی بعنوان تجربه کاری مشاور محاسبه شود؛ ولیکن چنانچه نظارت عالی با نظارت کارگاهی در قالب یک قرارداد منعقد شده باشد، باید ۲۰٪ کل حق الزحمه دریافتی محاسبه شود.
- ۵ ۴ ۹. درخصوص نحوه محاسبه حق الزحمه قراردادهای مربوط به آزمایشگاههای محلی ژئوتکنیک، با توجه به اینکه این آزمایشگاهها در زمان و طول اجرای پروژه (مرحله نظارت) در محل مربوطه مستقر می‌شوند و در واقع نتایج حاصله از آزمایشگاههای مرکزی ژئوتکنیک را بعنوان بازوی اجرایی آنها به اجرا در می‌آورند، بنابراین باید صرفاً ۲۰٪ کل حق الزحمه دریافتی این قراردادها، بعنوان تجربه کاری مشاور مورد محاسبه قرار گیرد؛ ولیکن در صورتیکه حسب مورد و در طول انجام مطالعات پروژه‌های (مراحل اول و دوم)، آزمایشگاه محلی همزمان با شروع فعالیت آزمایشگاه مرکزی، قسمتی از انجام خدمات این آزمایشگاه را بر عهده داشته باشد، باید کل حق الزحمه دریافتی مربوط به فعالیت آزمایشگاه محلی را (همانند حق الزحمه مراحل مطالعاتی) مورد محاسبه قرار دهد
- ۵ ۴ ۱۰. در محاسبه قراردادهای خارجی در سالهای مختلف میتوان مبلغ حق الزحمه را با استفاده از نرخ ارز آزاد اعلامی بانک مرکزی در سال انعقاد قرارداد به ریال تبدیل نمود.

۵ ۴ ۱۶. در محاسبات قراردادهایی که دستگاه اجرایی، کارفرما از مشاور و پیمانکار شکایت قابل قبولی داشته باشند که قرارداد آن مشاور فسخ یا قرارداد پیمانکار مشمول ماده (۴۶) شده باشد امتیاز آن قرارداد صفر در نظر گرفته می‌شود.

۴ ۵. جدول ضریب تعدیل زمانی قراردادها

برای محاسبه امتیاز تجربه کاری مشاور بایستی ابتدا مبلغ مورد قبول هر قرارداد بر اساس ضرائب نوع کار که در بند پیشین مشخص شد تعیین گردد و سپس این مبالغ از طریق جدول تعدیل زیر به پایه سال ۸۳ تبدیل و تجمیع گردند و سپس بر اساس جدول امتیازات تجربه کاری مشاور (جدول ۵ آئین نامه) مورد محاسبه قرار گیرند

سال	ضریب تعدیل
1368	22.2
1369	15.8
1370	10.5
1371	9
1372	8.2
1373	6.8
1374	6
1375	5
1376	4.6
1377	4
1378	3.4
1379	3
1380	2.7
1381	2.3
1382	2
1383	1.8
1384	1.5
1385	1.3
1386	1.2
1387	1
1388	1
1389	1
1390	1
1391	1
1392	1

۶- ورود و خروج افراد در ساجات

- ۱.۶. شرکت‌هایی که درخواست ورود و خروج نفر دارند، اگر پرونده ساجات آنها در وضعیت «صدور گواهی‌نامه» باشد، به عبارتی نام شرکت در سایت pmn در بخش گواهی‌نامه‌های صادره از سامانه ساجات دیده شود، می‌توانند با ثبت درخواست جدید نسبت به خروج نفر و جایگزینی فرد جدید اقدام نمایند.
- در گام اول با زدن درخواست جدید، یک نسخه از اطلاعات پرونده الکترونیکی شرکت که منجر به صدور گواهی‌نامه برای شرکت شده است به صورت کامل در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد. در این پرونده امکان ویرایش اطلاعات توسط شرکت وجود دارد. لذا شرکت متقاضی می‌تواند فرد مورد نظر را از بخش سهامداران، اعضای هیأت مدیره و یا افراد امتیازآور حذف و فرد جایگزین را معرفی نمایند. شرکت متقاضی بعد از بروز رسانی اطلاعات، صفحه اظهارنامه مالیاتی را نیز تکمیل کرده و درخواستش را برای مرجع تشخیص صلاحیت (معاونت و یا استانداری) ارسال می‌کند. اطلاعات پرونده الکترونیکی در درخواست جدید، کپی آخرین اطلاعات شرکت است که منجر به صدور گواهی‌نامه ساجات شده است، به جز اطلاعات مربوط به آخرین اظهارنامه مالیاتی که در هر درخواست باید مجدد تکمیل شود. در این صورت فقط تغییرات ایجاد شده در تقاضا (پرونده جدید نسبت به پرونده قبلی) مورد بررسی قرار می‌گیرد و مواردی که قبلاً توسط کارشناس تأیید شده است، بصورت تأیید شده باقی می‌ماند. پس از تأیید مراحل توسط کنترل کننده‌ها، وقتی تقاضای دوم شرکت در وضعیت «صدور گواهی‌نامه» قرار گرفت فرد حذف شده خود به خود آزاد می‌شود و شرکت‌های دیگر می‌توانند این فرد را با زدن دکمه جستجو، فراخوانی و استفاده نمایند.
- ۲.۶. شرکت‌هایی که درخواست ورود و خروج نفر دارند، اگر پرونده ساجات آنها در وضعیت «در حال تکمیل» و یا «در حال رفع نقص» باشد، می‌توانند مستقیماً وارد پرونده الکترونیکی شده و اقدام به حذف و جایگزینی نفرات امتیازآور اقدام نمایند. در صورتیکه پرونده در وضعیت «در حال کارشناسی» باشد با تماس تلفنی یا درج پیغام و یا ارسال نامه، پرونده جهت اعمال اصلاحات به شرکت متقاضی عودت خواهد شد.
- ۳.۶. شرکت‌هایی که درخواست ارتقا و یا افزودن تخصص مشاور و یا رشته پیمانکاری دارند نیز می‌توانند به همین منوال عمل نمایند. با این تفاوت که هر تغییری که می‌خواهند می‌توانند در صفحه ثبت تقاضای دوم اعمال نموده و بعد از تکمیل قسمت‌های مربوط، پرونده را برای بررسی ارسال نمایند. در این حالت نیز موارد تأیید شده پرونده قبلی به شرط عدم تغییر توسط متقاضی بصورت تأیید شده باقی می‌ماند و فقط موارد جدید و تغییر داده شده بصورت بررسی نشده ظاهر می‌شود. مجدداً تأکید می‌شود که ثبت درخواست جدید شرکت‌ها زمانی امکان پذیر خواهد بود که درخواست اول آنها به مرحله صدور گواهی‌نامه رسیده باشد.

۷- اعلام قرارداد و آزاد سازی ظرفیت

- ۸.۴. در سامانه ساجات، کنترل ظرفیت بر اساس خود اظهاری و اعلام شرکت‌ها صورت می‌گیرد. به این معنی که شرکت‌هایی که گواهی‌نامه صلاحیت از طریق سامانه ساجات دریافت کرده‌اند و پرونده آنها در وضعیت صدور گواهی‌نامه است. موظفند نسبت به وارد نمودن اطلاعات قراردادهای جدید و نیز تکمیل اطلاعات قراردادهای در دست اجرای خود بشرح زیر اقدام نمایند. در صورتیکه که شرکت بر اساس روش زیر اقدام به درج اطلاعات قراردادهای جدید و در دست اجرای خود در مهلت تعیین شده ننماید، امکان استفاده از امتیاز این قراردادها را برای همیشه از دست خواهد داد. ضمن آنکه در صورت مشخص شدن عدم ثبت اطلاعات قراردادهای جدید، با شرکت متخلف بر اساس دستورالعمل تخلفات رفتار خواهد شد.
- ۸.۴. در مورد قراردادهای جدید، شرکت موظف است، حداکثر ظرف ۴ ماه پس از انعقاد قرارداد به سایت مراجعه کرده و در پرونده الکترونیکی خود، مشخصات و اطلاعات قرارداد جدید خود را وارد نماید.
- ۸.۴. سامانه ساجات بگونه‌ای طراحی شده است که امکان وارد نمودن قرارداد جدید در حالتی که پرونده در وضعیت صدور گواهی‌نامه باشد نیز فراهم است. لذا شرکت‌ها می‌توانند بسادگی به پرونده خود مراجعه و در بخش تجربه‌کاری اطلاعات قرارداد جدید را وارد نمایند. در این حالت نیازی به درخواست جدید پرونده نیست و مستقیماً بر روی پرونده اولیه قابل اعمال است.
- ۸.۴. در مورد قراردادهای در دست اجرا و معلق، شرکت‌ها بمنظور آزاد سازی ظرفیت کاری خود بایستی، اطلاعات این گروه از قراردادهای خود را پس از اتمام قرارداد، (یعنی انجام حداقل ۸۵ درصد از قرارداد) بروز رسانی کنند. در این صورت شرکت می‌تواند وضعیت قرارداد را از حالت "در دست اجرا و یا معلق" به "گذشته" تبدیل نماید. با این اقدام از تعداد کار اشغال شده شرکت کاسته میشود. بعبارت دیگر به تعداد کار آزاد شرکت یک کار اضافه میشود. تبدیل وضعیت قرارداد پیش از این شرایط فقط از حالت "در دست اجرا و یا معلق" به وضعیت "خاتمه یافته" میسر است. (توضیح اینکه: در صورتیکه قرارداد بدلالی پیش از موعد مقرر و رسیدن به ۸۵٪ مبلغ اولیه، خاتمه یابد، شرکت می‌تواند بمنظور آزاد سازی ظرفیت کاری خود، وضعیت قرارداد را به حالت "خاتمه یافته" تغییر دهد)
- ۸.۵. در هر دو صورت پس از تغییر وضعیت قرارداد، امکان اصلاح و تغییر در اطلاعات وارد شده از شرکت سلب می‌گردد. مستندات اطلاعات وارد شده در تشخیص صلاحیت دوره بعد، از متقاضی دریافت خواهد شد.
- ۸.۶. رعایت ظرفیت آزاد و اعلام کلیه قراردادهای منعقد با دستگاه‌های دولتی در سیستم ساجات الزامی است و عدم اعلام این قراردادها منجر به برخورد انضباطی با مشاور بر اساس دستورالعمل تخلفات مشاوران خواهد شد. صحت اطلاعات قراردادهای وارده از طریق مقایسه با جداول اظهارنامه مالیاتی سنجیده خواهد شد.

- ۸ ۴. قراردادهای منعقدۀ با بخش خصوصی، قراردادهای منعقدۀ با شهرداری (که منابع آن از بودجه عمومی تامین نشده باشد) و قراردادهای خارجی، در صورت ارایه مستند مالی قابل قبول، برای تجربه کاری شرکت قابل پذیرش می باشد ولی ظرفیتی از شرکت اشغالی نخواهد کرد.
- ۸ ۸. با عنایت به اینکه قراردادهای شرکت های مشاور با بخش خصوصی و نیز صدور خدمات فنی جزء ظرفیت کاری مشاوران منظور نمیگردد و از سویی امتیاز این قراردادها در ارتقاء شرکتها قابل قبول میباشد لذا شرکت های مشاور میتوانند در زمان ورود اطلاعات این نوع قراردادها، در بخش مشخصات کارفرما عنوان "بخش خصوصی" و یا "صدور خدمات فنی و مهندسی" را انتخاب نمایند تا ضمن استفاده از امتیاز این قراردادها از ظرفیت کاری آنان کسر نگردد.
- ۸ ۹. مشاوران مجازند قراردادی را که در آن کلیه مراحل کار به مشاور ارجاع شده باشد و مرحله نظارت کارگاهی مدت زیادی طول خواهد کشید، بصورت دو قرارداد مجزا، مشتمل بر قرارداد طراحی و قرارداد نظارت وارد نمایند. پس از اتمام بخش طراحی مشاور میتواند قرارداد این بخش را در سیستم خاتمه یافته اعلام و ظرفیت اشغال شده را آزاد نماید.
- ۸ ۱۰. چنانچه قراردادهای نظارت کارگاهی به مشاور طراح ارجاع نگردد ضرورت دارد که موارد زیر رعایت گردد:
- پایه مشاور ناظر کارگاهی بایستی در حد پایه مشاور طراح یا حداکثر یک پایه کمتر باشد
 - حداکثر مبلغ حق الزحمه نظارت برای هر مشاور در هر پروژه برای هر دوره ۲۴ ماهه نبایستی بیش از سه برابر حق الزحمه پایه مربوطه در جدول (۹) باشد.
 - استفاده از گروه مشارکت در مواردی که مبلغ طراحی یا نظارت بیش از دو برابر مبالغ مجاز برای مشاوران پایه یک باشد الزامیست.

۸- مستندات الصاقی در پیوستهای پرونده الکترونیکی

۱.۸. مشروح نحوه تکمیل پرونده در راهنماهای تهیه شده در سامانه ساجات قابل دسترسی میباشد. بمنظور دسترسی سریع در این بخش به اصلی ترین مستندات مورد نیاز اشاره میشود که بشرح زیرند:

۱.۱.۹. مستندات الصاقی در بخش پیوستهای شرکت:

- تصویر آخرین اساسنامه (تمام صفحات)
- تصویر آخرین اظهارنامه ثبتی ممهور به مهر ثبت شرکتها
- تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس و تمامی روزنامههای رسمی تغییرات تاکنون
- آخرین روزنامه رسمی انتخاب هیأت مدیره
- تصویر صورتجلسه آخرین مجمع عمومی بیانگر صددرصد صاحبان سهام
- تصویر گواهینامه های صلاحیت قبلی

۲.۱.۹. مستندات الصاقی در بخش پیوستهای پرسنل (برای هر یک از پرسنل):

- تصویر پشت و روی کارت ملی
- تصویر شناسنامه (صفحه توضیحات در صورت داشتن توضیحات)
- عکس، نمونه امضاء فرد.
- تصویر مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات (گواهی موقت یا دانشنامه)
- ارائه گواهی سوابق کاری مدت دار (به تفکیک پروژه، مسئولیت، مدت)
- در صورت بازنشسته بودن نامه یا حکم اولیه بازنشستگی بعلاوه ارائه قرارداد همکاری با شرکت و گواهی کار
- تصویر سوابق بیمه تجمعی افراد امتیازآور (این اطلاعات در وهله نخست از طریق سایت بیمه و در صورت عدم امکان از طریق شعب بیمه تهیه شود)
- تصویر کارت وضعیت خدمت وظیفه در مورد افراد ذکور متولدین سال ۱۳۳۸ و بالاتر (پایان خدمت و یا معافیت)

۳.۱.۹. مستندات الصاقی در بخش پیوستهای قراردادها:

- تصویر ابلاغ قرارداد در صورت موجود بودن
- تصویر قرارداد یا موافقتنامه
- تصویر متمم و الحاقیهها حسب مورد
- تصویر پیوست شرح خدمات و حق الزحمه

• تصویر مفصلاً حساب بیمه یا تأیید کارفرما با توجه به ملاحظات زیر:

○ قراردادهای دست اول:

۱ - کارفرمای دولتی:

الف - کارهای خاتمه یافته: ارائه مفصلاً حساب بیمه یا نامه تأیید از

کارفرما

ب - کارهای در دست اجرا: ارائه نامه تأیید از کارفرما

۲ - کارفرمای غیردولتی:

الف - کارهای خاتمه یافته: ارائه مفصلاً حساب بیمه

ب - کارهای در دست اجرا: استعلام از بیمه تأمین اجتماعی

○ قراردادهای دست دوم:

۱ - کارفرمای دولتی در قرارداد اصلی:

الف - کارهای خاتمه یافته: مفصلاً حساب بیمه بنام شرکت یا تأییدیه

کارفرمای اصلی که تفکیک مبالغ پرداختی میان مشاور اصلی و مشاور

دست دوم مشخص کرده باشد.

ب - قراردادهای در دست اجرا: ارائه نامه تأییدیه کارفرمای اصلی که

تفکیک مبالغ پرداختی میان مشاور اصلی و مشاور دست دوم را

مشخص کرده باشد.

۲ - کارفرمای غیردولتی در قرارداد اصلی:

الف - کارهای خاتمه یافته: ارائه مفصلاً حساب بیمه

ب - قراردادهای در دست اجرا: استعلام از بیمه تأمین اجتماعی

• توضیح: تأییدیه‌های کارفرماهای دولتی بایستی به امضاء یکی از مسئولین از جمله

مدیرعامل یا بالاترین مقام کارفرمایی دستگاه اجرایی یا معاون مالی دستگاه اجرایی یا

مدیرکل دفتر امور مالی یا ذیحساب یا معاون فنی دستگاه اجرایی یا مدیرکل دفتر امور فنی

یا مجری طرح که طبق ماده ۵۳ قانون محاسبات عمومی امضاء به وی تفویض شده باشد)

به همراه تصویر نامه حکم مجری طرح) رسیده باشد.

۹ ۱ ۴. مستندات الصاقی در بخش پیوست‌های ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی:

• تصاویر مستندات ایزو، سیستم‌های مدیریتی و سایر

• تصاویر چارت تشکیلاتی و طبقه بندی مشاغل.

- تصاویر گواهی دوره‌های آموزشی کوتاه مدت، ارائه نمونه مقاله علمی در سمینارهای داخلی و بین‌المللی - ارائه تألیف کتب یا مقاله یا ترجمه افراد فنی - ارائه مستند عضویت شرکت یا افراد فنی در مجامع حرفه‌ای معتبر - اجاره‌نامه معتبر یا سند ملکی - ارائه لیست کتاب‌های مرتبط با تخصص - ارائه لیست تجهیزات شرکت - ارائه مشخصات سخت‌افزار و نرم‌افزار.
 - تصاویر سندهای خرید تجهیزات ویژه (در تخصص‌های ژئوتکنیک و نقشه برداری)
۲۸. پس از نهایی شدن پرونده الکترونیکی مشاور شرکت در سامانه ساجات، ضروری است مدارک فیزیکی پرونده آن شرکت (در زونکن نارنجی رنگ) به محل تشخیص صلاحیت (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و یا دفاتر فنی استانداریها) ارسال گردد. ارسال کلیه مستندات پرونده منطبق بر اطلاعات الصاقی در سیستم ساجات و فرم‌های هشتگانه یک الی هشت قابل پرینت از ساجات (به استثنای فرم شماره ۴) به علاوه فرم حق‌الزحمه‌های پرداخت شده به شرح زیر الزامی می‌باشد.
۱. ۲۹. فرم‌های ساجات، تصویر مدارک تحصیلی، بیمه تجمعی افراد امتیازآور و مستندات مالی قراردادها، اعم از نامه تأیید کارفرما یا مفاصا حساب بیمه باید دارای امضاء مدیرعامل یا صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر شرکت باشند و برای سایر مستندات مهر شرکت کفایت می‌کند. فرم شماره ۲ بایستی توسط کلیه اعضاء هیأت مدیره و سهامداران امضاء شود. همچنین فرم شماره ۳ به امضاء فرد معرفی شده با الصاق عکس نیز برسد. مستندات قراردادها فقط برای قراردادهای تایید شده توسط کارشناس الزامی است.
۲. ۲۹. عودت اصل گواهی‌نامه صلاحیت قبلی.
۳. ۲۹. آخرین لیست بیمه و مالیات.

۹ - سایر موارد

- ۱.۹. شرایط تمدید صلاحیت شرکتهای مشاور:
- پرونده الکترونیکی تکمیل و ارسال شده باشد.
 - تمام یا اکثریت اعضای هیأت مدیره (و مدیرعامل) شرکت تغییر نکرده باشند (با ارایه روزنامه رسمی کشور).
 - نوع شرکت تغییر نکرده باشد.
 - در چهار سال گذشته کار خاتمه یافته یا در دست انجام داشته باشند؛ بعبارتی غیرفعال و راکد نبوده باشند (ثبت و تکمیل و ارسال اطلاعات در ساجات کرده باشد).
 - افراد امتیازآور (و مدیرعامل) شرکت با افراد امتیازآور (و مدیرعامل) شرکتهای دیگر تلاقی نداشته باشند. چنانچه هر کدام از امتیازآوران شرکت در جایگاه قبلی خود حضور داشته باشند، گواهینامه صلاحیت بمدت یکسال تمدید می شود وگرنه (در صورت جانشینی تعداد یک یا دو نفر از افراد امتیازآور) بمدت شش ماه قابل تمدید است.
- ۲.۹. در صورتیکه شرکت حائز شرایط فوق نباشد، بررسی صلاحیت وی همانند سایر شرکتهای خواهد بود.
- ۳.۹. شرکتهایی که گواهینامه صلاحیت آنها، شش ماه "یا کمتر از آن" اعتبار دارد و متقاضی تمدید نیستند بلکه تخصص جدید یا ارتقاء می خواهند، بعد از درج همه اطلاعات پرونده در سامانه ساجات توسط شرکت، باید بروزرسانی شده و گواهینامه چهار ساله دریافت نمایند.
- ۴.۹. شرکتهایی که برای اولین بار اقدام به تشکیل پرونده الکترونیکی در ساجات می نمایند بایستی تمام اطلاعات پرونده خود را در سیستم وارد نمایند، لذا شرکتهایی که قبلاً دارای صلاحیت بوده اند نیز، چنانچه یک یا چند تقاضای جدید داشته باشند (اعم از تخصص جدید یا ارتقاء پایه)، باید تمام اطلاعات پرونده خود از جمله موارد مرتبط با تقاضای قدیم و جدید را وارد سامانه مذکور نمایند. در صورتیکه "با صلاحیت کارشناس مربوطه" کل پرونده بررسی و بروزرسانی گردد، می توان برای شرکت گواهینامه صلاحیت چهارساله صادر نمود. ولیکن چنانچه صرفاً تقاضای جدید توسط کارشناس بررسی گردد، مدت اعتبار گواهینامه "طبق روال گذشته" تاریخ اعتبار گواهینامه قبلی خواهد بود.
- ۵.۹. چنانچه شرکتهای تقاضای ارتقاء یا تخصص جدید در گروه خدمات مدیریت و یا تخصصهای خدمات برنامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی در گروه خدمات برنامه ریزی و اقتصاد را داشته باشد، در صورت درج اطلاعات پرونده متقاضی در سامانه ساجات امکان بررسی پرونده الکترونیکی شرکت در سامانه ساجات وجود دارد و در صورت تأیید، گواهینامه صادر خواهد شد. ولیکن چنانچه شرکتهای صرفاً تقاضای تمدید اعتبار گواهینامه قبلی خود را که از "معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی" اخذ نموده را داشته باشد، باید از طریق همان معاونت و به روش سابق تمدید صلاحیت نماید.

۹.۶. در راستای تکریم ارباب رجوع و با توجه امکانات ایجاد شده در سامانه جامع ساجات برای حضور لحظه به لحظه نماینده شرکت متقاضی در روند بررسی پرونده، حضور نماینده شرکت در محل تشخیص صلاحیت ضرورت ندارد. در موارد ضروری از مدیر عامل و یا یکی از اعضای هیات مدیره شرکت دعوت بعمل خواهد آمد.

۹.۷. در راستای تخصصی سازی فعالیتهای شرکتهای مشاور، شرکتهایی که پایه یک و دو تخصصی را داشته باشند مجازند پایه سه سایر تخصصهای همگروه تخصص یاد شده را نیز درخواست نمایند لیکن درخواست پایه سه از سایر گروهها، حداکثر به دو تخصص از یک گروه جدید محدود میباشد. شرکتهای تازه تاسیس نیز مجازند حداکثر در دو تخصص پایه سه درخواست ارائه نمایند. لازم بذکر است تخصصهای گروه مشترک شامل محدودیتهای یاد شده نمیباشد.