

## قوانین و مقررات آموزشی

۱- کلیه شرکت کنندگان در طول دوره به عنوان مأمور از سازمان خود به محل تشکیل دوره ها تلقی می گردند.

یادآوری:

واحد آموزش های کوتاه مدت در طول دوره از دادن هر گونه مرخصی به شرکت کنندگان حتی در ارتباط با انجام ماموریت های که از طرف دستگاه متبوع محول می شود معذور خواهد بود و حضور مرتب و منظم شرکت کنندگان در تمام فعالیت های آموزشی طبق برنامه اعلام شده الزامی است. غیبت در بیش از یک دهم ساعات کل برنامه موجب محرومیت از ادامه شرکت در دوره خواهد بود. در موارد زیر و با اطلاع قبلی غیبت موجه محسوب می شود:

۱-۱ فوت پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر، فرزند.

۱-۲ حادثه غیر قابل پیش بینی مستند به دلایل کافی (به تشخیص دفتر آموزش و پژوهش)

۲- ورود به کلاس حداکثر تا ۱۵ دقیقه پس از تشکیل جلسه ممنوع خواهد بود و معادل یک جلسه غیبت غیر موجه محاسبه خواهد شد.

۳- جلسات آموزشی راس ساعت مقرر تشکیل می شود میزان تاخیر ورود شرکت کننده به جلسه به منزله غیبت غیر موجه محسوب خواهد شد.

۴- مجموع ساعات غیبت غیر موجه و موجه شرکت کننده در پایان دوره به دستگاه اجرایی معرفی کننده اعلام خواهد شد.

۵- در نگهداری گواهینامه های صادر شده دقت گردد زیرا به هیچ عنوان امکان صدور المثنی وجود ندارد.

۶- رعایت شئون اسلامی، حفظ حرمت کلاس درس و استاد برای کلیه افراد الزامی است.